**Перечень документов, предоставляемых автором**

1. **Скан** паспорта (**разворот + страница с пропиской**);
2. **Скан** ИНН;
3. **Скан** СНИЛС (пенс. свид-во);
4. Скан документа, подтверждающего ученое звание или ученую степень и диплом о профильном/высшем образовании;
5. Карточка автора;
6. Банковские реквизиты;
7. Заявление в бухгалтерию;
8. Согласие на обработку персональных данных;
9. Авторская заявка, план-проспект;
10. Аннотация;
11. Рецензии (2 штуки) **от независимых сотрудников из другого вуза или профильного предприятия ОАО «РЖД»**. Должность и место работы рецензента в конце рецензии в развернутом виде без аббревиатур. В случае, если автор не сможет найти рецензентов сам, это сделает «УМЦ ЖДТ». **Обращаем внимание на то, что если были привлечены к работе два или более рецензентов, то договор подряда составляется только на одного, остальные пишут заявление об отказе от денежного вознаграждения**;
12. Пакет документов на рецензентов: контакты, сканы паспорта, инн, снилс, банковские реквизиты – для оформления договора подряда, карточка рецензента, согласие на обработку данных. Либо письменный отказ рецензентов от вознаграждения;
13. Справка об учете замечаний **с подписями** авторов (ответ на замечания рецензента, для каждой рецензии отдельная справка).
14. Рабочая программа учебной дисциплины;
15. Для авторских коллективов: справка о распределении объема работы над рукописью, справка о распределении бесплатных авторских экземпляров;
16. Согласие на черно-белую печать или заявление на цветную;
17. Сопроводительное письмо.