**ПОЛНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:**

1. **Карточка автора** (образец прилагается) – **НА КАЖДОГО**
2. **Рецензия** – две. Должны быть указаны должность и место работы рецензента в конце рецензии (в развёрнутом виде без аббревиатур), **Экспертное заключение только для СПО** (форма прилагается)
3. **Справка** **об учете замечаний** **с подписями** авторов (Ответ на замечания рецензента, для каждой рецензии отдельная справка). Оформляется в виде таблицы, где в одной колонке располагаются сведения о замечании из рецензии, а в другой – соответствующая отметка об исправлении. Справки без подписи хотя бы одного автора не принимаются!
4. **Рабочая программа** дисциплины с актуальными кодами направлений подготовки
5. **Скан** паспорта (**разворот + страница с пропиской**)
6. **Скан** ИНН
7. **Скан** СНИЛС (пенс. свид-во)
8. **Копия документа об образовании (диплом, документ ученого звания и степени)**
9. Заявление на перевод денежного вознаграждения (образец прилагается)
10. Банковские реквизиты – **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ИЗ БАНКА, РЕКВИЗИТЫ, НАБРАННЫЕ ВРУЧНУЮ В WORD, НЕ ПРИНИМАЮТСЯ БУХГАЛТЕРИЕЙ**
11. Справка о распределении объёмов работы над рукописью (с указанием в процентах) – **С ПОДПИСЯМИ КАЖДОГО АВТОРА**
12. Авторская заявка – если есть титульный редактор или авторов больше одного
13. Справка о распределении авторских экземпляров – оформляется как справка о распределении объёмов работы (С ПОДПИСЯМИ)
14. **Пакет документов на рецензентов**- контакты, сканы паспорта, инн, снилс – для оформления договора подряда.

Либо письменный отказ рецензентов от вознаграждения.

В обязательном порядке скан документа, подтверждающего ученое звание или ученую степень и диплом о профильном/высшем образовании рецензента.

Контактный адрес:

rio-umc@yandex.ru