

ПОРЯДОК
планирования и подготовки к изданию учебной литературы
для образовательных учреждений Федерального агентства
железнодорожного транспорта

I. Планирование издания учебной литературы

Подготовка и издание учебной литературы для образовательных учреждений Росжелдора осуществляется по перспективным (на 3 года) и текущим (годовым) планам, которые составляются отдельно по специальностям высшего профессионального образования и среднего профессионального образования железнодорожного транспорта.

1. Порядок формирования перспективных планов издания учебной литературы

Составлению перспективных планов издания учебной литературы осуществляется на основе анализа обеспеченности учебной литературой студентов образовательных учреждений Росжелдора. Анализ проводится Государственным образовательным учреждением «Учебно-методическим центром по образованию на железнодорожном транспорте» (далее — ГОУ «УМЦ ЖДТ»).

С учетом проведенного анализа формируются предложения к перспективным планам издания учебной литературы.

1.1. По специальностям высшего профессионального образования железнодорожного транспорта (ВПО):

При формировании перспективных планов издания учебной литературы по специальностям ВПО железнодорожного транспорта (далее — перспективный план издания) учебно-методические комиссии по железнодорожным специальностям до 15 января года, предшествующего началу действия плана (далее — предшествующего года), подают заявки на издание учебников и учебных пособий в Учебно-методическое объединение вузов по образованию в области железнодорожного транспорта (далее — УМО-ж.д.).

В заявках должны быть указаны: наименование специальности, название учебника или учебного пособия, ФИО авторов с указанием вузов или учреждений, в которых они работают, предполагаемый тираж (с учетом обучения студентов по всем формам подготовки по данной специальности (дисциплине) во всех вузах железнодорожного транспорта), объем, предполагаемый год издания, а также действующий учебник (автор, название, год издания).

Особое внимание при подготовке предложений уделяется подбору высококвалифицированных авторов и авторских коллективов из числа преподавателей образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта, ведущих специалистов в области железнодорожного транспорта.

Объем учебников и учебных пособий определяется в зависимости от числа лекционных часов, отводимых на изучение дисциплины по примерному учебному плану, с учетом специфики курса, его места и значения при подготовке специалистов.

В отдельных случаях в предложения к перспективному плану издания могут быть включены темы учебников и учебных пособий, по которым не подобраны авторы (авторские коллективы). В таких случаях Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее — Росжелдор) объявляет открытый конкурс на подготовку рукописей. Условия конкурса определяется отдельным Положением.

– УМО-ж.д. до 1 апреля предшествующего года проводит анализ предложений учебно-методических советов (комиссий), на их основе формирует предложения в перспективный план издания учебной литературы по специальностям ВПО железнодорожного транспорта и до 1 июня предшествующего года согласовывает его с вузами и представляет в ГОУ «УМЦ ЖДТ».

– ГОУ «УМЦ ЖДТ» на основе проведенного анализа обеспеченности учебных дисциплин учебниками и учебными пособиями, предложений УМО-ж.д., заказов работодателей формирует проект перспективного плана издания учебной литературы по специальностям ВПО железнодорожного транспорта и организует его обсуждение на заседании Координационного совета по изданию учебной литературы для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием не позднее сентября предшествующего года.

1.2. По специальностям среднего профессионального образования железнодорожного транспорта (СПО)

– проект перспективного плана издания для техникумов и колледжей формирует ГОУ «УМЦ ЖДТ» совместно с Координационно-методическим советом по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и профессиональной подготовке работников железнодорожного транспорта при Федеральном агентстве железнодорожного транспорта и до 1 июня предшествующего года согласовывает его с техникумами.

1.3. ГОУ «УМЦ ЖДТ» до 1 октября предшествующего года формирует окончательный вариант сводного перспективного плана издания учебной литературы по специальностям высшего и среднего профессионального образования железнодорожного транспорта с учетом замечаний и предложений координационных советов, финансовых и технологических возможностей.

1.4. До 1 ноября предшествующего года ГОУ «УМЦ ЖДТ» представляет окончательный вариант перспективного плана издания учебной литературы по специальностям высшего и среднего профессионального образования железнодорожного транспорта на согласование и утверждение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с последующей рассылкой в УМО-ж.д., председателям учебно-методических советов, руководителям образовательных учреждений Росжелдора, для руководства в работе.

1.5. Ответственность за своевременное формирование перспективных планов несет ГОУ «УМЦ ЖДТ».

2. *Порядок формирования годовых планов*

2.3. Годовые планы формируются на основе перспективных планов издания. В годовых планах отражаются основные этапы подготовки книги (сдача рукописи авторами, издательская подготовка, полиграфическая подготовка и выход из печати).

ГОУ «УМЦ ЖДТ» имеет право включить в годовые планы рукописи, требующие оперативного издания, без учета перечисленных выше требований.

2.4. Проекты годовых планов формируют:

по специальностям высшего профессионального образования железнодорожного транспорта: ГОУ «УМЦ ЖДТ», Координационный совет по изданию учебной литературы для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием, УМО-ж.д.;

по специальностям среднего профессионального образования железнодорожного транспорта: ГОУ «УМЦ ЖДТ», учебно-методические советы по специальностям среднего профессионального образования, Координационно-методический совет по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и профессиональной подготовке работников железнодорожного транспорта.

2.5. Не позднее сентября предшествующего года проекты годовых планов рассматриваются на Координационном совете по изданию учебной литературы для подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием и Координационно-методическим советом по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и профессиональной подготовке рабочих.

2.6. До 10 ноября предшествующего года окончательный проект годового плана представляется на утверждение в Федеральное агентство железнодорожного транспорта с последующей рассылкой в УМО-ж.д., председателям учебно-методических советов, руководителям образовательных учреждений Росжелдора для руководства в работе и создания необходимых условий авторам для написания рукописей учебников в установленные сроки.

2.7. Ответственность за своевременное формирование годовых планов несет ГОУ «УМЦ ЖДТ».

II. Порядок выполнения годовых планов

1. В течение трех месяцев после утверждения плана авторы заключают договоры на издание учебников с ГОУ «УМЦ ЖДТ» с представлением следующих документов:

- примерная программа дисциплины;
- рекомендательное письмо УМО-ж.д. (для издания учебников для вузов);
- аннотация и план-проспект, рассмотренные и рекомендованные учебно-методическими советами (комиссиями).

2. Ответственность за представление рукописей в соответствии с договорными сроками несут авторы.

3. В случае необходимости изменения сроков сдачи рукописей авторы за 4 месяца до установленного договором срока сдачи рукописи направляют в ГОУ «УМЦ ЖДТ» заявление с изложением причин переноса срока и предложением нового срока сдачи рукописи.

ГОУ «УМЦ ЖДТ» письменно извещает авторов о решении вопроса о переносе срока.

4. Авторы, нарушающие сроки сдачи рукописей без уважительных причин и тем самым срывают план издательской работы, несут ответственность в соответствии с условиями Авторского договора, заключаемого с ГОУ «УМЦ ЖДТ».

5. Ответственность за выполнение планов несет ГОУ «УМЦ ЖДТ».

III. Подготовка рукописей учебников и учебных пособий

1. Организационную работу по подготовке оригинал-макетов учебников и учебных пособий и обеспечению изготовления тиражей осуществляет ГОУ «УМЦ ЖДТ».

2. Функции ГОУ «УМЦ ЖДТ» по издательской подготовке:

— консультативная и методическая работа с авторами по подготовке рукописей и по издательским вопросам;

— организация рецензирования авторских рукописей;

— организация редактирования авторских рукописей и координация совместной работы авторов и редакторов;

— обеспечение создания оригинал-макетов учебников и учебных пособий в плановые сроки;

— организация получения грифов Росжелдора;

— организация полиграфического изготовления тиражей.

2.1 На принятые рукописи ГОУ «УМЦ ЖДТ» организует получение двух рецензий:

— ведущего специалиста в данной области (представитель работодателя или работник производства).

— преподавателя по данной специальности из образовательного учреждения Росжелдора.

В качестве рецензентов не должны быть специалисты того учебного заведения, где работает автор.

2.2 Рецензии должны давать всестороннюю и объективную оценку рукописей, содержать анализ методических достоинств и недостатков, оценивать научный уровень, соответствие примерной учебной программе и плану-проспекту, качество иллюстрированного материала, преемственность объема рукописи в целом и отдельных ее глав и т.д. Перечень отдельных постраничных замечаний при этом может быть дан в приложении к общей части рецензии.

В заключительной части рецензии должна содержаться четкая рекомендация о целесообразности издания рукописи.

Росжелдор имеет право по своему усмотрению определить источник и запросить получение дополнительной рецензии.

2.3 Рукописи учебников и учебных пособий, прошедшие рецензирование и редактирование, направляются автору (авторскому коллективу) для внесения необходимых исправлений. Вместе с рукописью издательство направляет автору (авторскому коллективу) рецензии и замечания редактора.

2.4 Рукопись доработанная автором (авторским коллективом) представляется в ГОУ «УМЦ ЖДТ» с приложением справки о внесенных исправлениях.

2.5 Исправленная и отредактированная рукопись после создания оригинал-макета представляется в Росжелдор для получения грифа.

ГОУ «УМЦ ЖДТ» может издавать без грифа Росжелдора: монографии, справочные и исторические издания.

IV. Определение размера тиража учебных изданий

1. Размер тиража учебников и учебных пособий определяется исходя из контингента студентов учебных заведений Росжелдора, изучающих предмет, для которого предназначено учебное издание.

1.1. Расчет тиража выполняется следующим образом:

— по действующим учебным планам определяется курс обучения для каждого наименования учебного издания, включенного в Перспективный план издания учебной литературы;

— по каждому учебному заведению Росжелдора по форме 3-НК (по специальностям ВПО железнодорожного транспорта) и 2-НК (по специальностям СПО железнодорожного транспорта) определяется количество студентов по всем формам обучения на данном курсе;

— все данные по обучаемому контингенту по учебным заведениям, в которых изучается данная дисциплина, суммируются

Для определения итоговой цифры необходимого тиража общая сумма по контингенту умножается на количество экземпляров, соответствующее нормативу обеспеченности учебной литературы, установленным Министерством образования России (не менее 0,5 экземпляра от числа изучающих данную дисциплину) (Приказ Министерства образования РФ от 23 апреля 2000 г. № 1246, п. 3.3).

2. Организационную работу по определению тиражей учебников и учебных пособий осуществляет ГОУ «УМЦ ЖДТ».

3. Окончательное решение о размере тиража принимает координационный совет.

V. Финансовое обеспечение выпуска учебников и учебных пособий

Финансирование издательской и полиграфической деятельности осуществляется за счет бюджетных средств.

VI. Отчетность

1. За выполнение годовых и перспективных планов издания учебной литературы несет ответственность ГОУ «УМЦ ЖДТ».

2. Ежегодно к 15 декабря ГОУ «УМЦ ЖДТ» представляет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта отчет о выполнении годовых планов, а каждые 3 года — перспективных.