**Актуализация ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**

Для актуализации ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) отобраны ПС:

17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности по ФГОС СПО | ОТФ 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте | Заключение |
| ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). |  |  |
| ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | С6 Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте | Соответствует ОТФ ПС направленности ПООП |
| ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). |  |  |
| ВД 4 Анализ эффективности транспортной деятельности. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГОС - Виды деятельности** | **ПС - ОТФ, ТФ** |
| 17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте | |
| ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).  ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |  |
| ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).  ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | ОТФ С6 Руководство процессом работы билетных касс на железнодорожном транспорте  ТФ С/01.6 Организация процесса продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте  ТФ С/02.6 Контроль процесса продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте  ТФ С/03.6 Мониторинг оперативных и отчетных показателей работы билетных касс по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте  ТФ С/04.6 Подготовка предложений по обслуживанию пассажиров в части оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте |
| ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).  ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.  ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.  ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.  ПК 3.4. Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.  ПК 3.5. Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов в международном сообщении и организацию работы таможни. |  |
| ВД 4 Анализ эффективности транспортной деятельности.  ПК 4.1. Оценивать эффективность перевозочного процесса.  ПК 4.2. Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов.  ПК 4.3. Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.  ПК 4.4. Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.  ПК 4.5. Проводить анализ транспортных услуг и спроса. |  |

**Определение необходимости коррекции умений (ПС 17.046** **Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФГОС СПО (уметь)** | **ПС (необходимые умения)** | **Заключение** |
| ПМ 01 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности:  использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  применять компьютерные средства; |  |  |
| ПМ 02  обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; | Анализировать данные, связанные с организацией процесса продажи проездных и перевозочных документов  Излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по оформлению проездных и перевозочных документов  Взаимодействовать с организациями, оказывающими услуги по перевозкам пассажиров, грузов и багажа для личных, семейных и домашних нужд, по вопросам оформления проездных и перевозочных документов  Принимать решения при возникновении нештатных ситуаций по вопросам оформления и продажи проездных и перевозочных документов  Принимать решения в случаях нарушений правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины кассирами билетными  Применять методики по оформлению сводной отчетной и финансовой документации  Принимать решения в случаях обнаружения нарушений по заполнению сводной отчетной и финансовой документации  Анализировать отчетные показатели работы билетных касс по оформлению проездных и перевозочных документов  Анализировать методики по оформлению бланков проездных и перевозочных документов  Анализировать методики по продаже проездных и перевозочных документов | Внести во ФГОС СПО из ПС  ***Принимать решения в случаях нарушений правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины работниками транспорта*** |
| ПМ 03  рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов;  определять сроки доставки; |  |  |

**Определение необходимости коррекции знаний (ПС 17.046** **Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФГОС СПО (знать)** | **ПС (необходимые знания)** | **Заключение** |
| ПМ 01 оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);  основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ПМ 02 требования к управлению персоналом; систему организации движения;  правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  особенности организации пассажирского движения;  ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) | Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов  Виды и формы проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте  Правила оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте  Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила внутреннего трудового распорядка в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников транспорта, непосредственно связанных с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Технологический процесс работы вокзального комплекса в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Кодекс деловой этики  Этика общения при обслуживании пассажиров  Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность билетных касс в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила перевозок пассажиров и багажа  Правила оказания услуг по перевозкам на транспорте пассажиров, а также груза и багажа  Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожных вокзальных комплексах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей | **Изменить во ФГОС СПО «Правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа» на «Правила документального оформления и осуществления расчетов за перевозку пассажиров и багажа»**  **Внести в перечень знаний «Кодекс деловой этики», «Этика общения при обслуживании пассажиров (клиентов)», «Технологический процесс работы вокзального (пассажирского) комплекса», «Стандарт качества услуг, предоставляемых на вокзальных (пассажирских) комплексах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей»** |
| ПМ 03  основы построения транспортных логистических цепей; |  |  |
| **классификацию опасных грузов;** |  |  |
| **порядок нанесения знаков опасности;** |  |  |
| **назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;** |  |  |
| **организацию грузовой работы на транспорте;** |  |  |
| **грузовую отчетность;** |  |  |
| **меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;** |  |  |
| **меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;** |  |  |
| **цели и понятия логистики;** |  |  |
| **особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;** |  |  |
| **основные принципы транспортной логистики;** |  |  |
| **правила размещения и крепления грузов** |  |  |
| **требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;** |  |  |
|  |  |  |
| **ПМ 03 правила перевозок грузов;** |  |  |
| **ПМ 03 организацию работы с клиентурой** |  |  |
| ПМ 03 формы перевозочных документов; |  |  |

**Определение необходимости коррекции знаний (ПС17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте)**

**Заключение**

по результатам анализа федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (утвержден Минобрнауки РФ 22.04.14 № 376) отобраны ПС для определения необходимости его доработки в целях обеспечения учета положений профессиональных стандартов: 17.046 **Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте** (утв. приказом М-ва труда и соц. защиты РФ от 18.01.2017 № 46н).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии показателя, необходимые для установления соответствия ФГОС положениям профессионального стандарта | Экспертная оценка | | | Обоснование оценки и предложения по актуализации ФГОС |
| да | нет | |
| ФГОС СПО: Раздел IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Раздел V. Требования к результатам освоения программы. | | | | | |
| Соответствие требований ФГОС СПО к освоению выпускниками видов деятельности и профессиональных компетенций положениям ПС | Обеспечение подготовки, достаточной для трудоустройства | да | |  |  |
| Актуальность осваиваемых видов деятельности и компетенций для современной профессиональной деятельности | да | |  |  |
| Современность терминологии, ее соответствие терминологии ПС | да | |  |  |
| ФГОС СПО: Раздел VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена | | | |  | |
| Соответствие требований ФГОС СПО к умениям положениям ПС | Полнота перечня умений |  | | нет |  |
| Актуальность умений для современной профессиональной деятельности | да | |  |  |
| Современность терминологии, ее соответствие терминологии ПС | да | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | да | нет |
| Положения профессионального стандарта учтены в ФГОС СПО | да |  |
| Требуется доработка ФГОС СПО в целях обеспечения учета положений профессионального стандарта | да |  |

Доработка ФГОС **требуется**