**Актуализация ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)**

Для актуализации ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) отобраны ПС:

### 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса

## 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности по ФГОС СПО | ОТФ 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса | ОТФ 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов | Заключение |
| ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). |  | А.4 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте  С.4 Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  D.6 Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте | Соответствует ОТФ ПС направленности ПООП |
| ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | А5 Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены  В6 Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены | В.4 Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте | ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса содержит требования к опыту работы (При наличии среднего профессионального образования - не менее двух лет работы по организации перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте), но возможности программы СПО достаточны для подготовки к выполнению трудовой деятельности  Поэтому ПС17.048 из дальнейшего анализа не исключается  Соответствует ОТФ ПС 17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов направленности ПООП |
| ВД 3 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | Не представлен в данном ПС – исключается из рассмотрения | Не представлен в данном ПС – исключается из рассмотрения |  |
| ВД 4 Анализ эффективности транспортной деятельности. | Не представлен в данном ПС – исключается из рассмотрения | Не представлен в данном ПС – исключается из рассмотрения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФГОС - Виды деятельности** | **ПС - ОТФ, ТФ** | **ПС - ОТФ, ТФ** |
|  | **17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса** | **17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов** | |
| ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).  ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.  ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.  ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |  | А.4 Выполнение работ по обработке перевозочных и проездных документов и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте  А/01.4 Обработка перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  А/02.4 Ведение отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  С.4 Оперативное руководство работой по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  С/01.4 Организация работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  С/02.4 Ведение сводной отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  D.6 Руководство деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  D/01.6 Организация деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  D/02.6 Контроль выполнения работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  D/03.6 Контроль ведения отчетной документации по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте | |
| ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).  ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | А5 Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены  A/01.5 Организация качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены  A/02.5 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены  В6 Оперативное руководство деятельностью подразделений железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в течение смены  В/01.6 Организация качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены  В/02.6 Контроль качества обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса, находящимися в непосредственном подчинении, в течение смены | В.4 Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах и ведению отчетной документации на железнодорожном транспорте  В/01.4 Выполнение работ по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте  В/02.4Ведение отчетной документации по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте | |

**Вывод: Требования ФГОС по объему меньше требований ПС, но достаточны для начала трудовой деятельности.**

**Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.**

**Коррекция наименований видов деятельности и коррекция перечней и наименований профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется**

**Определение необходимости коррекции умений (ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС СПО (уметь) | ПС (необходимые умения) | Заключение |
| ПМ 01 анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности:  использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  применять компьютерные средства; |  |  |
| ПМ 02  обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; | Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса  Пользоваться средствами радио- и телефонной связи на территории железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса  Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса  Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса  Анализировать данные, связанные с организацией качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса  Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса  Пользоваться средствами радио- и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет" на территории железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса  Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями железнодорожного вокзала внеклассного и 1 класса | Требования ФГОС по объему меньше требований ПС, но достаточны для начала трудовой деятельности.  В связи с тем, что ФГОС СПО предусматривает в ПМ 02 профессиональные компетенции «ПК2.1 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса» и «ПК2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса» предлагается в ПМ 02 **внести умения** **«Обеспечивать организацию качественного обслуживания пассажиров», «Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации качественного обслуживания пассажиров» и «Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров», указанные ПС 17.048** |

**Определение необходимости коррекции знаний (ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФГОС СПО (знать)** | **ПС (необходимые знания)** | **Заключение** |
| ПМ 01 оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);  основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ПМ 02 требования к управлению персоналом; систему организации движения;  правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  особенности организации пассажирского движения;  ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) | Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа  Технологический процесс работы железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Стандарт качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса  Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Формы проездных и перевозочных документов  Маршруты следования поездов и расписание их движения  Правила эксплуатации помещений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделений железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса, находящихся в непосредственном подчинении, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Порядок оформления документации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей на железнодорожном вокзале, кроме внеклассного и 1 класса | Требования ФГОС по объему меньше требований ПС, но достаточны для начала трудовой деятельности.  Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.  Коррекция знаний профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется |

**Определение необходимости коррекции умений (17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС СПО (уметь) | ПС (необходимые умения) | Заключение |
| ПМ 01  анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности:  использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  применять компьютерные средства; | Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов с использованием автоматизированных систем на железнодорожном транспорте  Применять методики обработки бланков перевозочных и проездных документов вручную на железнодорожном транспорте  Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте  Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами учета оформленных перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте  Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм при обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Оформлять документацию по ведению учетных и отчетных форм по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте  Оформлять документацию по ведению отчетности по работе подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  Применять методики подготовки телеграмм об изменении схем составов, назначении и отмене пассажирских вагонов и поездов на железнодорожном транспорте  Применять методики организации деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  Излагать информацию в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации работы подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  Принимать решения при нарушении правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и технологической дисциплины работниками подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте | Требования ФГОС соответствует положениям ПС.  Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.  Коррекция умений профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется |
| ПМ 02  обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; | Анализировать данные, связанные с руководством деятельностью подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  Анализировать данные, связанные с оперативным руководством деятельностью операторов по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте  Оформлять документацию по ведению сводной отчетности об оформленных перевозочных и проездных документах на железнодорожном транспорте  Излагать информацию в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении работы по обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Пользоваться служебной нормативно-справочной информацией на железнодорожном транспорте  Применять методики контроля расхода документов строгого учета на железнодорожном транспорте | Требования ФГОС соответствует положениям ПС.  Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.  Коррекция умений профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется |

**Определение необходимости коррекции знаний (17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФГОС СПО (знания)** | **ПС (необходимые знания)** | **Заключение** |
| ПМ 01  оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);  основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  систему учета, отчета и анализа работы;  основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Схема расположения мест в пассажирских вагонах  Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила обслуживания используемого оборудования в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Кодекс деловой этики в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Правила оформления отчетной документации по оформленным перевозочным и проездным документам на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность операторов по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила оформления отчетной документации работника по распределению и использованию мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила ввода в автоматизированную систему данных о распределении и использовании мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила учета, распределения и использования мест в пассажирских поездах на железнодорожном транспорте  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность работников по распределению и использованию мест в пассажирских поездах, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Трудовое законодательство Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей | Требования ФГОС соответствует положениям ПС.  Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.  Коррекция знаний профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется |
| ПМ 02  требования к управлению персоналом; систему организации движения;  правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  особенности организации пассажирского движения;  ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) | Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также багажа и грузобагажа в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила оформления перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Виды и формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте  Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Порядок составления сводной отчетности об оформленных перевозочных и проездных документах на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила ведения учета расхода бланков строгого учета операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей  Правила оформления отчетной документации операторами по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей | Требования ФГОС соответствует положениям ПС.  Формулировки требований ПС и ФГОС СПО не совпадают текстуально, но по смыслу они идентичны.  Коррекция знаний профессиональных компетенций выпускников ФГОС СПО не требуется |
|  |  |  |

**Заключение**

по результатам анализа федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) (утвержден Минобрнауки РФ 22.04.14 № 376) отобраны ПС для определения необходимости его доработки в целях обеспечения учета положений профессиональных стандартов: **ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса** (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 08.02.2017 № 149н), **17.067 Работник по обработке перевозочных (проездных) документов** (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 16.03.2018 №151н).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Критерии показателя, необходимые для установления соответствия ФГОС положениям профессионального стандарта | Экспертная оценка | | | Обоснование оценки и предложения по актуализации ФГОС |
| да | нет | |
| ФГОС СПО: Раздел IV. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Раздел V. Требования к результатам освоения программы. | | | | | |
| Соответствие требований ФГОС СПО к освоению выпускниками видов деятельности и профессиональных компетенций положениям ПС | Обеспечение подготовки, достаточной для трудоустройства | + | |  |  |
| Актуальность осваиваемых видов деятельности и компетенций для современной профессиональной деятельности | + | |  |  |
| Современность терминологии, ее соответствие терминологии ПС | + | |  |  |
| ФГОС СПО: Раздел VI. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена | | | |  | |
| Соответствие требований ФГОС СПО к умениям положениям ПС | Полнота перечня умений |  | | + | в ПМ 02 внести умения «Обеспечивать организацию качественного обслуживания пассажиров», «Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации качественного обслуживания пассажиров» и «Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров», указанные ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса |
| Актуальность умений для современной профессиональной деятельности | + | |  |  |
| Современность терминологии, ее соответствие терминологии ПС | + | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** | да | нет |
| Положения профессионального стандарта учтены в ФГОС СПО | - |  |
| Требуется доработка ФГОС СПО в целях обеспечения учета положений профессионального стандарта | + |  |

Доработка ФГОС СПО требуется в части дополнения умений, а именно в ПМ 02 внести умения «Обеспечивать организацию качественного обслуживания пассажиров», «Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации качественного обслуживания пассажиров» и «Оформлять документацию по организации качественного обслуживания пассажиров», указанные ПС 17.048 Руководитель железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса.