



Работодатель
Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»




О.В. Старых

 2018 г.

Представитель Работников
Председатель Совета трудового
коллектива ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»


А.А. Прохорова

«17» января 2018 г.

Подпись А.А. Прохоровой удостоверяю

Директор  О.В. Старых



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
на 2018 – 2021 г.г.

Принят на общем собрании работников

«17» января 2018 г.

Москва
2018 г.

Настоящий Коллективный договор заключен между Федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», именуемым в дальнейшем «Работодатель», в лице Директора Старых Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работниками ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», именуемыми в дальнейшем «Работники», в лице Председателя Совета трудового коллектива, Прохоровой Аллы Анатольевны, действующего на основании Протокола общего собрания работников № 6 от 15 декабря 2015 года, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор основывается на нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации, Законах Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актах.

1.2. Предметом настоящего Договора являются положения об условиях труда, оплаты труда, социальном и бытовом обслуживании Работников, о гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется на Работников ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», при этом каждый филиал на основе настоящего Коллективного Договора вправе по согласованию с учреждением заключить свой Коллективный Договор, учитывающий местную специфику по месту своего нахождения.

1.4. Ни одна сторона не может в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нарушение обязательств, принятых Сторонами в соответствии с настоящим Договором.

1.6. Работникам гарантируется беспрепятственное право на объединение в профсоюз. Дискриминация Работников в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате и других условиях организации труда по причине участия в профсоюзе не допускается.

1.7. Работодатель и Работники оперативно обеспечивают друг друга полной и достоверной информацией, необходимой для выполнения условий настоящего Договора и контроля за их выполнением.

1.8. Политическая деятельность в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (создание структурных единиц партий или организаций, пропаганда политических идей) в рабочее время запрещается.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками регулируются законодательством РФ о труде, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором и трудовыми договорами.

2.2. Не допускается включение в трудовой договор с работником условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и настоящим Договором.

2.3. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников УМЦ ЖДТ, иными внутренними нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работников и Коллективным договором.

2.5. Работодатель обеспечивает полную занятость работника в соответствии с его должностью (профессией, квалификацией). Время простоя по вине Работодателя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. В случае простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, Работодатель может с согласия Работника предоставить ему другую работу с оплатой не ниже предусмотренной трудовым договором. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

2.6. Поощрение Работников осуществляется в соответствии с настоящим Договором и Положениями об оплате труда и о премировании.

2.7. Работодатель не позднее, чем за 3 (три) месяца, уведомляет Совет трудового коллектива о сокращении численности или штата работников, об изменении должностных окладов в сторону уменьшения.

2.8. Кроме лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации имеют лица предпенсионного возраста (не более чем за два года до наступления права на оформление трудовой пенсии по старости), непрерывно проработавшие в УМЦ ЖДТ на момент издания Работодателем приказа о сокращении численности или штата работников более 5 (пяти) лет.

2.9. Лица, уволенные с работы по сокращению численности или штата работников, имеют преимущественное право на возвращение и занятие открывшихся вакансий в УМЦ ЖДТ.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. В УМЦ ЖДТ устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

В отделе повышения квалификации, в случае проведения занятий со слушателями курсов в субботу, пятидневная рабочая неделя устанавливается с выходными днями воскресенье и понедельник.

3.2. Для работников УМЦ ЖДТ установлен нормированный рабочий день.

3.3. Продолжительность рабочего времени Работников составляет 40 часов в неделю.

3.4. Для методистов устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

3.5. Перерыв на обед, начало и окончание рабочего дня устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Работодатель обязуется соблюдать нормы продолжительности ежедневной работы отдельных категорий Работников, установленные ст. 94 Трудового Кодекса РФ.

3.7. Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

- 16 часов в неделю – для Работников в возрасте до шестнадцати лет;
- 5 часов в неделю – для Работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- 5 часов в неделю – для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет.

3.8. По соглашению между Работником и Работодателем, в случаях, указанных в трудовом законодательстве, могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Условие о неполном рабочем времени указывается в трудовом договоре и приказе Работодателя о приеме работника на работу.

3.9. Привлечение Работников к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе Работодателя (сверхурочная работа) производится в соответствии с требованиями ст. 99 Трудового кодекса РФ. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Выходные дни составляют еженедельный непрерывный отдых Работников. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха работников не может быть менее 42 часов.

4.2. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.3. Непедагогическим Работникам установлен ежегодный отпуск в размере 28 календарных дней.

4.4. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Отпуск Работникам предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем до 15 декабря текущего календарного года.

4.6. Очередность предоставления ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков устанавливается Работодателем с учетом необходимости обеспечения нормальной работы УМЦ ЖДТ и благоприятных условий для отдыха работников.

4.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.10. По письменному заявлению работника отпуск должен быть перенесен, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.

4.11. С согласия Работодателя работникам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого оговаривается сторонами.

4.12. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

4.13. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может предоставлять краткосрочные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам по личному заявлению в следующих случаях:

- в связи со свадьбой самого работника – до 3 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – до 3 календарных дней;
- в связи с рождением ребенка – до 3 календарных дней.
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами либо настоящим Договором.

4.14. При составлении ежегодных графиков отпусков по согласованию с Работодателем может учитываться возможность предоставления женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, отпуска в удобное для них время.

4.15. По желанию Работника ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы в УМЦ ЖДТ.

4.16. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без письменного согласия работника производится в соответствии со статьей 113 Трудового кодекса РФ.

4.17. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с учетом мнения Совета трудового коллектива и с письменного согласия работника, и оплачивается не менее чем в двойном размере или по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.18. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.19. Работники, связанные с работой на персональном ЭВМ не менее 50 % рабочего времени, могут каждый час использовать технические перерывы в работе продолжительностью 15 (пятнадцать) минут, которые включаются в рабочее время работника. Перечень таких работников определяется приказом Работодателя.

4.20. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может устанавливать дополнительные дни оплачиваемого отпуска для Работников. Количество дополнительных дней отпуска устанавливается приказом Работодателя и доводится до сведения Работников. Дополнительные дни отпуска предоставляются сверх отпусков, гарантированных работнику законодательством Российской Федерации, и могут по желанию Работника суммироваться с очередным оплачиваемым отпуском или предоставляться отдельно после использования основного отпуска. В случае увольнения Работника выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата Работников устанавливается в зависимости от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается.

5.2. Оплата труда Работников производится в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании Работников УМЦ ЖДТ.

5.3. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются Положением об оплате труда и Положением о премировании, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих на основании утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам.

5.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в повышенном размере за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарного дневного или часового размера средней заработной платы за день или час работы, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойного или часового размера средней заработной платы за день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.5. Индексация заработной платы Работников производится в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

5.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работников производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

5.7. Сроки и порядок выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, порядке и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.9. Работодатель несет ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса РФ и иными федеральными законами.

5.10. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.11. При наличии финансовых возможностей штатным Работникам могут производиться:

- выплата премии (разовые выплаты) в связи с выходом на пенсию по достижении установленного законодательством возраста в зависимости от стажа работы в УМЦ ЖДТ в следующем порядке:

- стаж работы до 10 лет - 1 должностной оклад;

- стаж работы от 10 до 20 лет - 2 должностных оклада;

- стаж работы от 20 лет и более - 3 должностных оклада;

- выплата премии в размере должностного оклада и награждение Работников ценными подарками по случаю юбилейных дат, связанных с днями рождения (начиная с 50-ти и через каждые 5 лет);

- выплата премии в связи с государственными и отраслевыми праздниками.

5.12. При наличии финансовых возможностей пенсионерам-ветеранам УМЦ ЖДТ может выплачиваться материальная помощь и вознаграждение по случаю юбилейных дат, связанных с днями рождения (начиная с 50-ти и через каждые 5 лет), и государственными и отраслевыми праздниками.

5.13. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее дня, следующего за днем предъявления уволенным Работником требования о расчете.

6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

6.2. Стороны обязуются соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством РФ, настоящим Договором, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3. При отказе от выполнения работы по уважительной причине за Работником на весь период приостановки работы сохраняется место работы и производится оплата в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.4. Для проведения мероприятий по охране труда Работодатель утверждает план мероприятий по охране труда.

6.5. По каждому несчастному случаю на работе создается специальная комиссия по расследованию причин травматизма и разработке рекомендаций по предотвращению в дальнейшем таких случаев.

6.6. Работодатель обеспечивает необходимые условия для повышения уровня знаний Работников по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии (с отрывом и без отрыва от работы).

6.7. Обучение Работников безопасным приемам и методам труда производится в специализированных учреждениях за счет средств Работодателя.

6.8. Работодатель обеспечивает:

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
- возмещение вреда, причиненного Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;
- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.
 - проведение оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.
- 6.9. За нарушение требований по охране труда Работники и Работодатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ, КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Работникам предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае безвозмездной сдачи Работниками крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставляет в связи с этим дни отдыха.

7.4. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, предоставляются гарантии и компенсации при условии получения образования соответствующего уровня впервые в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию в соответствии со ст. 177 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.5. При причинении вреда здоровью, профессиональном заболевании или в случае смерти Работника вследствие несчастного случая на производстве работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с утратой здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

7.6. В случае временной утраты трудоспособности Работникам, являющимся штатными сотрудниками, оплачивается больничный лист в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. В соответствии со ст. 93 Трудового Кодекса Российской Федерации Работодатель обязуется устанавливать следующим категориям Работников по их просьбе неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:

- беременным женщинам;
- одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);
- работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.8. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации УМЦ ЖДТ.

7.9. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязуется по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

7.10. При наличии средств Работникам может быть оказана индивидуальная материальная помощь по личному заявлению с указанием причины: в связи с тяжелым материальным положением, со смертью близких родственников и на лечение.

7.11. Работодатель возмещает Работникам (по перечню должностей, утверждаемому приказом Работодателя) расходы на проезд, связанные с местными командировками, на наземные виды транспорта и метро по городу Москве.

7.12. При направлении в служебную командировку Работникам гарантируется возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в порядке и размерах, установленных Правительством РФ.

Дополнительно сверх размеров, установленных Правительством РФ, возмещаются:

- расходы по найму жилого помещения – в размере фактических документально подтвержденных расходов;

- расходы на выплату суточных – в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации.

7.13. Работодатель обеспечивает Работников корпоративной мобильной телефонной связью. Перечень подразделений и Работников, обеспечиваемых мобильной связью, определяется приказом Работодателя.

8. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

8.1. Совет трудового коллектива имеет право:

- Принимать участие в распределении денежных премий, в разработке Положений о премировании, выплате надбавок и доплат к заработной плате.
- принимать участие в решении спорных вопросов, конфликтов, использовать примирительные процедуры;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций;
- решать вопрос о необходимости заключения с Работодателем коллективного договора, принимать участие в рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;
- принимать участие в решении иных вопросов, связанных с деятельностью УМЦ ЖДТ.

8.2. Работодатель обязуется соблюдать права и гарантии Совета трудового коллектива.

8.3. Работодатель в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, будет принимать решения с учетом мнения Совета трудового коллектива.

8.4. Работодатель обязуется предоставлять Совету трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

8.5. При увольнении Работников по инициативе Работодателя учет мнения Совета трудового коллектива обязателен в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. В случае нарушения прав и гарантий Совета трудового коллектива, установленных законодательством РФ и настоящим Договором, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Совет трудового коллектива обязуется:

- всемерно содействовать реализации настоящего Договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе;
- осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов работников;
- содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников;
- осуществлять контроль за соблюдением социальных гарантий Работников в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;
- принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения Работников.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Для урегулирования разногласий в случае их возникновения в ходе выполнения настоящего Договора стороны используют примирительные процедуры.

9.2. Стороны, в случае возникновения коллективных трудовых споров, будут передавать их на рассмотрение учреждения «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» (Протопоповский пер., д. 25), решение которого является обязательным для сторон.

9.3. Контроль за выполнением условий настоящего Договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также представители сторон и соответствующие органы по труду.

9.4. Стороны ежегодно отчитываются на общем собрании работников о выполнении условий настоящего Договора.

10. ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Срок действия настоящего Договора: с 26.01. 2018 г. по 25.01. 2021 г.

10.2. Настоящий Договор может быть продлен на очередной трехлетний период путем подписания председателем СТК дополнительного соглашения о его продлении.

Другие изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся в том же порядке, что и при его заключении.

10.3. Настоящий Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме

преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

10.4. При реорганизации УМЦ ЖДТ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

10.5. В случае ликвидации УМЦ ЖДТ настоящий Договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, имеющих равную силу, один из которых хранится у Работодателя (главного специалиста администрации), второй — у председателя Совета трудового коллектива, третий экземпляр предоставляется в регистрирующий орган, осуществляющий уведомительную регистрацию настоящего Договора.

Всего прошнуровано и скреплено печатью на 12 (двенадцати) л.

Директор ФГБУ ЦПО «УМЦ ЖДТ»

В. Старых

