

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

О.В. Старых
« 10 » _____ 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией учебного процесса в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (далее - Учреждение) и его филиалах, в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон РФ "О персональных данных", N 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
 - Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761 н (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
 - Постановления правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ. Приложение к Письму Минобрнауки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05;
 - Устава ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» и Положения о Филиалах.
- 1.2. Целью обучения является удовлетворение потребностей педагогических работников образовательных организаций Росжелдора и сторонних образовательных организаций, работников железнодорожного транспорта и других отраслей экономики в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; получении компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретении новой квалификации.
- 1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», с учётом потребностей Заказчика.
- 1.4. Обучение проводится на базе ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», его филиалов и образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования Росжелдора и сторонних организаций в соответствии с планами ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» и филиалов.

2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Содержание реализуемой дополнительной

профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

- описание дополнительной профессиональной программы с приложением ее копии;
- учебный план с приложением его копии;
- аннотация к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением их копий (при наличии);
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические и иные документы, в Учреждении для обеспечения образовательного процесса.

2.2. Содержание программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки может быть скорректировано Учреждением и филиалами в части учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов в соответствии с потребностями регионального рынка образовательных услуг.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
- 2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебным планом дополнительной профессиональной программы определяется перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации.
- 2.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 2.6.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.6.2. Содержание стажировки определяется Учреждением и филиалами с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержания дополнительных профессиональных программ.
- 2.6.3. Сроки стажировки определяются Учреждением и филиалами самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, предоставляющей базу для стажировки. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельная работа с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работа с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 2.6.4. Реализация дополнительной образовательной программы полностью или частично в форме стажировки осуществляется на основании

- договора о сетевой форме взаимодействия между Учреждением и филиалами с одной стороны и организацией, на базе которой проводится стажировка, с другой стороны.
- 2.6.5. По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- 2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.
- 2.8. Образовательная деятельность слушателей в Учреждении и филиалах предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий, определенные дополнительной профессиональной программой.
- 2.9. По окончании обучения на основании данных анонимного опроса (анкет) слушателей отделом дополнительного профессионального образования Учреждения (отдел курсов повышения квалификации филиалов) составляется аналитическая справка, в которой проводится анализ качества обучения.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

- 3.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учреждением и его филиалами как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.
- 3.3. Образовательный процесс в Учреждении и его филиалах может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением и его филиалами.
- 3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 до 16.00 до 8 часов в день.
- 3.5. Язык обучения – русский.
- 3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением и его филиалами самостоятельно.
- 3.7. По срокам освоения определяются следующие дополнительные профессиональные программы:
 - Программы повышения квалификации от 16 до 144 часов
 - Программы профессиональной переподготовки – от 250 до 1100 часов.
- 3.8. Обучение в Учреждении и его филиалах осуществляется с учетом потребностей и возможностей слушателя в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной и заочной форме, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 3.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 3.11. Учреждение и его филиалы самостоятельно устанавливают виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
 - 3.12. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном в Учреждении.
 - 3.13. Учреждение и его филиалы на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.
 - 3.14. Оценка результатов обучения и уровня знаний проводится преподавателями по результатам промежуточной и итоговой формы аттестации.
 - 3.15. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением и его филиалами самостоятельно.
 - 3.16. Учреждение организует культурные мероприятия для слушателей в свободное от занятий время.

4. Преподавательский состав

- 4.1. Учет часов штатных преподавателей Учреждения и его филиалов проводится на основании Положения о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых преподавательским составом Учреждения.
 - 4.1.1. В Учреждении и его филиалах учет работы штатных преподавателей осуществляется на основании индивидуального плана работы, выполнения педагогической нагрузки.
 - 4.1.2. Оплата работы штатного преподавателя за занятия, проведенные сверх установленной нагрузки, производится согласно ставкам оплаты труда преподавательского состава, утвержденным директором Учреждения.
- 4.2. Преподавательский состав Учреждения и его филиалов формируется из числа профессорско-преподавательского состава ведущих

образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, профильных организаций и предприятий на основе договора.

- 4.3. Преподавательский состав должен включать в себя не менее 60% преподавателей, имеющих ученую степень, или ведущих специалистов отрасли, или имеющих опыт экспертной деятельности в области образования.
- 4.4. Учет работы преподавателей, привлекаемых к проведению учебных занятий по дополнительным профессиональным программам, осуществляется на основании журнала учебных занятий; работа преподавателей оплачивается согласно договору, акту выполненных работ и ставкам оплаты труда преподавательского состава, утвержденным директором Учреждения.
- 4.5. Преподаватели обязаны проводить занятия со слушателями на высоком профессиональном уровне, с учетом современных тенденций в Российском образовании, в соответствии с расписанием занятий.

5. Слушатели Учреждения

- 5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.2. Слушателям Учреждения и его филиалов является лицо, зачисленное в соответствии с Приказом директора Учреждения (директора филиала) для обучения по дополнительной профессиональной программе.
- 5.3. Слушатели имеют право:
 - участвовать в формировании содержания дополнительной профессиональной программы и выбирать по согласованию с отделом дополнительного образования (отдел повышения квалификации филиалов) Учреждения дисциплины (модули) для обучения по индивидуальному учебному плану;
 - пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Учреждения и его филиалов;
 - принимать участие в конференциях и других учебно-методических мероприятиях, проводимых Учреждением и его филиалами;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения и его филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения и его филиалов обязаны:

- выполнять требования дополнительных профессиональных программ Учреждения и его филиалов по срокам и объемам согласно программе;
- соблюдать требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Слушателей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и его филиалов.

6. Документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке

- 6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.
- 6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также тем, кто освоил часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчислен из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением и его филиалами.
- 6.4. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливает Учреждением.
- 6.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации
- 6.6. На основании приказа об окончании курсов по дополнительной профессиональной программе слушателям, выполнившим все требования программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:
 - удостоверение о повышении квалификации установленного образца (программы повышения квалификации от 16 до 144 часов);

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (программы профессиональной переподготовки – свыше 250 часов).

7. Условия оплаты

- 7.1. Курсы осуществляется на возмездной основе. Взаимоотношения между слушателями и Учреждением и его филиалами регламентируются Уставом Учреждения, договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между Учреждением и его филиалами и юридическими и (или) физическими лицами.
- 7.2. Оплата производится юридическими и (или) физическими лицами путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения. Оплата услуг за обучение может производиться за наличный расчет.
- 7.3. Слушателям и организациям выдаются следующие финансовые документы: счет, счет-фактура, акт сдачи-приема оказанных услуг, кассовый чек, если оплата произведена наличными средствами.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение вводится в действие с момента подписания директором Учреждения.
- 8.2. При реализации дополнительных профессиональных программ на базе образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования Росжелдора между Учреждением и образовательными организациями заключается договор.