



**ЛОГИКА РЕГИСТРАЦИИ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С УЧЕБНЫМИ ЗАВЕДЕНИЯМИ – УЧАСТНИКАМИ «ITC 2025»**

Вас приветствует команда организаторов «InterTransCamp 2025»! Просим вас ознакомиться с логикой организационного периода. Все его сроки указаны в документе «Программа ITC2025». Основные специалисты, с которыми вам придется работать в оргпериод через электронную почту и Telegram-группу:

- Михаил Костин, программный руководитель.
- Дмитрий Сливинский, координатор по технической части.
- Мария Садикова, администратор.
- Ольга Изотова, специалист по документообороту.

ШАГ 1. БАЗОВАЯ РЕГИСТРАЦИЯ. После регистрации своих команд в онлайн-форме по ссылке <https://forms.gle/xrr1SR5MbcR9PhFQ6> вам необходимо добавиться в Telegram-канал «Вопрос-ответ ITC2025» по ссылке <https://t.me/+ybhr2kcO6xAzYTUy> где размещается вся необходимая информация для участников ITC 2025.

<i>QR-ссылка для регистрации в гугл-форме на «ITC 2025»</i>	<i>QR-ссылка на для вступления в Telegram-группой «Вопрос-ответ ITC2025»</i>
	

ШАГ 2. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ. После регистрации, используя указанную при регистрации почту координатору и ответственному за договорную работу лицу будет выслан комплект документов для договорной работы:

- Программа «ITC2025» (также высылается потенциальным участникам для ознакомления до момента их регистрации).
- Шаблон договора (без подписи со стороны ДВГУПС).
- Бланк обоснования изменений в договоре (при категорической невозможности использование шаблона договора).

- Коммерческое предложение (индивидуально, при наличии соответствующего требования).
- Подтверждение статуса единственного поставщика услуг (индивидуально, при наличии соответствующего требования).

ШАГ 3. РАБОТА С ДОГОВОРОМ.

Вариант А.

После получения договора вам нужно:

- 1) Внести в преамбулу свою образовательную организацию, и в п.1.1 кол-во участвующих команд;
- 2) Подписать договор с вашей стороны, отсканировать договор в хорошем разрешении: цветной PDF с разрешением не ниже 300 dpi;
- 3) Прислать скан договора через программу «Контур-Диадок» (предварительно выслав приглашение, если у нас еще нет совместного документооборота). **ОБЯЗАТЕЛЬНО** сообщите на эл. почту izotovaov@festu.khv.ru если вы отправили договор через «Контур-Диадок» (это важно для скорости документооборота). Если у вашей организации нет возможности работать с этой программой, то договор также необходимо выслать на электронную почту izotovaov@festu.khv.ru (Ольга Изотова, специалист по документообороту проекта).
- 4) Выслать на электронную почту на отдельном листе izotovaov@festu.khv.ru :
 - А) Реквизиты вашей организации и заказчика, от лица которого заключается договор **для оформления счета** на оплату.
 - Б) Почтовый адрес **для пересылки вам оригиналов** документов.
- 5) После получения от вас скана договора мы проходим стадии согласования договора. Мы его подписываем, регистрируем и выставляем вам счет на оплату.

ВНИМАНИЕ!!! Если по каким-либо причинам бухгалтерия или юридический отдел вашего учреждения не согласны с определенными пунктами договора (по опыту прошлого года, как правило, речь идет о формулировках в п.4) то вам необходимо выслать нам на электронную почту izotovaov@festu.khv.ru **отсканированное обоснование необходимости внесения изменений в договор**. Бланк приложен. Также рекомендуем продублировать данный скан-документ в Telegram-группе «Вопрос-ответ ИТС2025» нашему ответственному по договорной работе сотруднику Ольге Изотовой. **Просим вас вносить минимальное кол-во изменений для ускорения процесса согласования изменений договора с нашей стороны.**

5) Далее мы согласуем необходимые для вас изменения с нашим юр. отделом, вносим данные в текст договора и высылаем вам по почте письмом: договор, счет и акт подписанные с нашей стороны. Акт высылается по окончании онлайн-лагеря в соответствии с договором. Эти документы также высылаются вам отсканированными в цвете, для того чтобы ваше учреждение могло на их основании начать процедуру оплаты услуг.

▲ Все указанные процедуры желательно закончить до 25 сентября.

* Просим дублировать информацию о том, что вы выслали нам документы в Telegram-группу «Вопрос-ответ ИТС2025».

* **Вся пересылка документов будет осуществляться официально через почту** izotovaov@festu.khv.ru

ШАГ 4. ОПЛАТА

После высылки вам счета (шаг 3) мы ждем оплату в соответствии с договором до 15 октября 2025 года. Однако Мы будем признательны, если вы закончите все указанные шаги до 30 сентября!

Если у вас возникли организационные вопросы, то не стесняйтесь их задавать в нашей Telegram-группе «Вопрос-ответ ИТС2024» или напрямую координатору проекта Михаилу Костину (желательно в Telegram, но можно и WhatsApp) по телефону: +79142053306. По вопросам договорной работы пишите на эл. почту izotovaov@festu.khv.ru