

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном
транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»



Starikh
О.В. Старых

28 марта 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК
И БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ»**

Москва, 2016

Ref



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Бакунинская ул., д. 71, Москва, 105082
Тел./Факс. (495) 739-00-30
E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

(ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»)
ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535
ИНН/КПП 7717087897/770101001

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

Организация работы библиотек и библиотечных систем

Адресация программы: работники библиотек и библиотечных систем, в том числе образовательных организаций.

Количество часов: 72 ак. ч.

Форма обучения: очно-заочная.

Анонс программы:

Модуль 1. Нормативное и правовое регулирование работы библиотек и библиотечных систем образовательных организаций.

- Нормативное и правовое регулирование работы библиотек и библиотечных систем образовательных организаций.
- Организация планирования работы библиотеки.
- Нормативное регулирование в области авторского права.

Модуль 2. Задачи и содержание информационного обслуживания, формы и методы, организационные требования. Характеристика разновидностей библиографического информирования. Технология обработки книжных изданий.

- Информационно-библиографическое обслуживание. Цели и задачи.
- Формы и методы информационной работы.
- Информационные системы. Виды библиографического информирования.
- Технология обработки книжных изданий.

Модуль 3. Система методического руководства библиотеками и библиотечными системами образовательных организаций. Формирование фондов.

- Организация деятельности библиотек.
- Планирование работы библиотек.
- Принципы и порядок формирования фондов.

Модуль 4. Финансирование библиотек.

- Общие вопросы финансирования.
- Современные подходы к финансированию библиотек.

Модуль 5. Организация и методика библиографического информирования в режиме дифференцированного обслуживания.

- Информационное обслуживание.
- Групповое информирование.
- Индивидуальное информирование.
- Дифференцированный подход в информировании.
- Дополнительные услуги.

Модуль 6. Работа библиотек по обеспечению населения художественной и учебно-методической литературой.

- Современное библиотечное обслуживание.
- Организация мероприятий в процессе обслуживания потребителей.

Итоговая аттестация – зачет.

По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Стоимость обучения одного слушателя:

Контакты:

ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

Тел.: +7(495)739-00-30, доб.: 126, 181, 182

Бессонова Юлия Владимировна

e-mail: kpk.umczdt@yandex.ru

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель ДПП ПП

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации работников библиотек и библиотечных систем, в том числе библиотек образовательных организаций.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации библиотекарь.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (с изменениями и дополнениями от 13. 07. 2015).
- Федерального закона РФ от 09.07.1993 г. № 5351-1 (ред. от 20.07.2004) «Об авторском праве и смежных правах».
- Федерального закона РФ от 23.11.1994 г. № 78 -ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями ред. от 03.06.2009 N 119-ФЗ).
- Федерального закона РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (в ред. от 30.12.2008 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями от 05. 05. 2014).
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012г. № 1077 "Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда".
- Примерного положения о библиотеке образовательного учреждения от 23.03.2004 г. № 145170/13.

1.3. Планируемые результаты повышения квалификации библиотекарей

1.3.1. Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы «Организация работы библиотек и библиотечных систем» должен **уметь:**

- формировать документные базы, базы и банки данных;
- создавать каталоги и картотеки, в том числе электронные;
- пользоваться системой каталогов и картотек;
- осуществлять планирование и отчетность работы библиотеки;
- составлять модель библиотечного фонда;

- осуществлять анализ состояния библиотечно-библиографического обслуживания
- организовывать и проводить информационные мероприятия;
- осуществлять дополнительные платные услуги;
- использовать современные электронные информационные ресурсы для обработки, хранения и передачи информации, а также использовать Интернет-ресурсы;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие библиотечную деятельность;
- стандарты и нормы, включая стандарты ИСО;
- основы стратегического планирования;
- формы и методы информационно-библиотечного обслуживания;
- порядок формирования и учета фондов;
- нормативные документы по учету, хранению и использованию фондов;
- нормативные документы, касающиеся редких и ценных изданий;
- подходы к финансированию;
- виды мероприятий, проводимых в процессе информационного обслуживания;
- современные электронные информационные ресурсы для обработки, хранения и передачи информации.

1.3.2. Компетенции работников библиотек, развиваемые в результате освоения программы

№ п/п	Компетенции (общие, профессиональные)	Краткое содержание и структура компетенции
1	2	3
1	ОК 1	Умение использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности
2	ОК 2	Наличие культуры мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
3	ОК 3	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
4	ОК 4	Овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью информационных технологий
5	ОК 5	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
6	ОК 6	Соблюдать этику делового общения и ведения переговоров

7	ПК 1	Готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
8	ПК 2	Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
9	ПК 3	Способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
10	ПК 4	Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
11	ПК 5	Способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей

1.4. Требования к уровню подготовки слушателей, на которых рассчитана программа

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование.

По завершении обучения проводится итоговая аттестация (зачет).

2. Учебный план

Учебный план включает в себя 7 модулей, рассчитан на 72 часа (лекции – 26 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 28 ч.)

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			лекции	практ. занятия	сам. работа
1	Нормативное и правовое регулирование работы библиотек и библиотечных систем образовательных организаций	10	6	-	4
2	Задачи и содержание информационного обслуживания, формы и методы, организационные требования. Характеристика разновидностей библиографического информирования. Технология обработки книжных изданий	20	6	6	8
3	Система методического руководства библиотеками и библиотечными системами образовательных организаций. Формирование фондов	16	4	6	6

4	Финансирование библиотек	4	2	-	2
5	Организация и методика библиографического информирования в режиме дифференцированного обслуживания	14	6	2	6
6	Работа библиотек по обеспечению населения художественной и учебно-методической литературой	4	2	-	2
	Итоговый контроль знаний (зачёт)	4	-	-	-
	Всего:	72	26	14	28