



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Бакунинская ул., д. 71, Москва, 105082
Тел./Факс. (495) 739-00-30
E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

(ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»)
ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535
ИНН/КПП 7717087897/770101001



ПОЛИТИКА

конфиденциальности и обработки персональных данных

Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, которые Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» / Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, использующего сайт, сервисы, службы, программы, продукты или услуги Оператора, а также состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством.

1.2 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.3 Настоящая Политика утверждается приказом директора ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» и является обязательным для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

1.4 Актуальная редакция Политики размещена на корпоративном сайте Оператора по адресу: www.umczdt.ru

1.5 Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.6 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки ПД, в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Термины и определения.

2.1 **Персональные данные (Далее – ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2 **Субъект персональных данных (Далее – СПД)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью ПД;

2.3 **Оператор ПД** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

Данные об Операторе ПД:

- Наименование: Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте" (ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»).
- Адрес: 105082, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, 71
- Сайт: www.umczdt.ru

2.4 **Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

2.5 **Автоматизированная обработка ПД** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

2.6 **Неавтоматизированная обработка ПД** – обработка ПД без использования средств автоматизации;

2.7 **Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных ПД, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.8 **Конфиденциальность ПД** – обязательное для соблюдения Оператором, требование не раскрывать третьим лицам ПД и не допускать их распространения без согласия СПД;

2.9 **Распространение ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД неопределённому кругу лиц (передача ПД) или на ознакомление с ПД неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПД в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПД каким-либо иным способом;

2.10 **Предоставление ПД** – действия, направленные на раскрытие ПД определённому лицу или определённому кругу лиц;

2.11 **Блокирование ПД** – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

2.12 **Уничтожение ПД** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПД в ИСПД и (или) результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

2.13 **Обезличивание ПД** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность ПД конкретному СПД;

2.14 **Трансграничная передача ПД** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

2.15 **Работник Оператора** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором;

2.16 **Сайт** – совокупность размещенных в сети Интернет веб-страниц, объединенных единой темой, дизайном в рамках адресного пространства ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», на котором размещены электронная библиотека и Интернет-магазин ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», а также другая информация и сервисы, предоставляемые ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»;

2.17 **Пользователь сайта (Далее - Пользователь)** – лицо, имеющее доступ к Сайту, посредством сети Интернет;

2.18 **Cookies** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

2.19 **IP-адрес** – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. Цели и принципы обработки ПД.

3.1 ПД обрабатываются Оператором в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а также в целях выполнения фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности,

которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора, ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников Оператора;
- формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта.
- расчёта заработной платы работников Оператора;
- регулирование отношений с обучающимися по договорам об образовании;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров (договоров купли-продажи, агентских и лицензионных договоров, а также договоров подряда);
- идентификации Пользователей сайта и выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД граждан, являющихся клиентами или контрагентами Оператора;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- в иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.2 Обработка ПД Оператором осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других СПД, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- ПД не раскрываются третьим лицам и не распространяются без согласия СПД, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки.

Не допускается избыточность обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;

- при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных ПД;
- хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем того требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, является СПД;
- обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

– Оператор может включать ПД СПД в общедоступные источники ПД, при этом Оператор берет письменное согласие СПД на обработку его ПД;

– Оператор может осуществлять обработку ПД о состоянии здоровья работника Оператора в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника Оператора, а также в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

– Оператор не осуществляет обработку ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских и иных убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

– Оператор не осуществляет трансграничную передачу ПД.

4. Правовое основание обработки ПД.

Обработка ПД осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 4.1 Конституции Российской Федерации;
- 4.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4.3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4.4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 4.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 4.6 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- 4.7 Постановления Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 4.8 Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 4.9 Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- 4.10 Приказа Федеральной налоговой службы от 2 октября 2018 г. N ММВ-7-11/566@ "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме, а также порядка представления в налоговые органы сведений о доходах физических лиц и суммах налога на доходы физических лиц и сообщения о невозможности удержания налога, о суммах дохода, с которого не удержан налог, и сумме неуплаченного налога на доходы физических лиц";
- 4.11 Иных нормативно правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

5. Перечень СПД которых обрабатываются Оператором

Оператором обрабатываются ПД следующих категорий СПД:

- 5.1 Кандидатов на вакантные должности;
- 5.2 Работников Оператора и его филиалов, родственники работников Оператора, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, если сведения о них предоставляются работником Оператора;
- 5.3 Лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Оператором;
- 5.4 Лиц проходящих и/или прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам у Оператора и в его филиалах;
- 5.5 Физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях (авторы, рецензенты, исполнители работ, услуг, подрядчики и пр.);
- 5.6 Физические лица (Клиенты, контрагенты Оператора), представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), в том числе являющиеся Пользователями Сайта в том числе с целью оформления заказа на Сайте с последующей доставкой клиенту, получатели услуг по доставке и иных услуг;
- 5.7 Другие СПД (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3 настоящей Политики).

6. Объем и категории, обрабатываемых ПД

6.1 Объем ПД, обрабатываемых Оператором, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора с учётом целей обработки ПД, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики.

6.2 Оператор обрабатывает следующие ПД работников (кандидатов, настоящих и бывших)

Оператора:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве, иные гражданства;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании;
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения о предыдущих[местах работы];
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника Оператора;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- банковские реквизиты;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- содержание трудового договора и приложений к нему;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к приказам;
- содержание трудовой книжки;
- данные по повышению квалификации и переподготовке работников Оператора, их аттестации и прочим исследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
- сведения о результатах медицинского обследования для определенных категорий работников;
- данные об изображении лица в личных делах работника Оператора;
- материалы служебных расследований;
- рекомендации, характеристики и т.п.

6.3 Оператор обрабатывает следующие ПД обучающихся:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании;
- место работы (наименование организации, адрес);
- должность, стаж работы (общий, занимаемой должности);

- сведения о последних курсах повышения квалификации;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи.

6.4 Оператор обрабатывает следующие ПД лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Оператором:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании;
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о месте работы;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- банковские реквизиты;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в договоре с СПД, в том числе о суммах, полученных СПД в рамках исполнения договора, стороной которого является СПД.

6.5 Оператор обрабатывает следующие ПД физических лиц, – клиентов и контрагентов оператора, в том числе являющихся пользователями сайта:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- номера домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи.

6.6 Оператор обрабатывает следующие ПД представителей и (или) работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- Фамилия, Имя, Отчество;
- номера домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения о занимаемой должности.

7. Порядок и условия обработки ПД, их передача третьим лицам

7.1 Оператор при осуществлении обработки ПД:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Оператора в области ПД;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД у Оператора;
- назначает лиц, ответственных за обработку ПД в конкретных структурных подразделениях и ИСПД;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПД у Оператора;
- получает согласия СПД на обработку их ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными

актами Оператора в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД, и обучение указанных работников Оператора;

- обособляет ПД, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях ПД, в специальных разделах;

- обеспечивает раздельное хранение ПД и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПД;

- осуществляет хранение материальных носителей ПД с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих ПД, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке СПД или их представителям информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующим СПД, предоставляет возможность ознакомления с этими ПД при обращении и (или) поступлении запросов, указанных СПД или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПД нормативно правовым актам, требованиям к защите ПД, настоящей Политике, локальным нормативным актам Оператора;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПД.

7.2 Обработка ПД у Оператора осуществляется с согласия СПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПД.

7.3 Оператор без согласия СПД не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4 Оператор без согласия СПД передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5 Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия СПД, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПД и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требования к их защите.

7.6 В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние, а также общедоступные справочные материалы с ПД СПД, в том числе справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия СПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, телефонный номер (рабочий), адрес электронной почты (рабочий). Сведения о СПД должны быть в любое время исключены из внутренних или общедоступных источников ПД по требованию СПД, уполномоченного органа по защите прав СПД либо по решению суда.

7.7 Доступ к обрабатываемым у Оператора ПД разрешается только работникам Оператора, согласно утверждённому перечню лиц, имеющим доступ к таким данным.

7.8 Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД.

7.9 Обработка ПД у Оператора осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка ПД);

- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

- смешанная обработка ПД.

7.10 Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПД.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки ПД, а также в интересах и с согласия СПД Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПД:

- Федеральной налоговой службе и ее территориальным органам.

- Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральному фонду обязательного медицинского страхования.
- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), которая организует формирование и ведение федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО).
- Участникам системы межведомственного электронного взаимодействия.
- Негосударственным пенсионным фондам.
- Федеральному агентству железнодорожного транспорта (Росжелдор).
- В единую информационную систему госзакупок.
- Банкам, в целях оформления банковской карты и перечисления заработной платы.
- Службе судебных приставов.
- Судебным органам.
- Скорой медицинской помощи.
- Правоохранительным органам.
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.
- Оператору почтовой связи, организации, осуществляющей доставку груза.
- Организации, осуществляющей пропускной режим в здании Оператора и других организациях.

8. Особенности сбора, обработки и защиты ПД СПД, собираемых с использованием сети Интернет

8.1 Существуют два основных способа, с помощью которых Оператор получает данные с помощью сети Интернет:

- Предоставление ПД СПД путем заполнения им форм Сайта;
- Автоматический сбор информации о СПД.

8.2 Предоставление ПД СПД путем заполнения форм Сайта:

– Нажав кнопку «Регистрация» на Сайта www.umczdt.ru, Пользователь дает свое согласие на обработку ПД, указанных при регистрации, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, удаление, изменение, передачу третьим лицам своих ПД (фамилию, имя, отчество, номер мобильного/домашнего телефона, адрес электронной почты).

– Пользователь подтверждает, что ПД и иные сведения, относящиеся к нему (в том числе, но не ограничиваясь: фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты) предоставлены Пользователем путем внесения их путем заполнения форм на сайте добровольно и являются достоверными.

– Согласие может быть отозвано Пользователем в любой момент путем направления письменного уведомления по адресу электронной почты, указанной на сайте в разделе «Контакты» или через раздел «Напишите нам».

8.3 Автоматический сбор информации о СПД.

Оператор может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися ПД:

– Информацию об интересах Пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже товаров с целью предоставления актуальной информации Пользователям при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта, услуги, товары пользуются наибольшим спросом у Пользователей Сайта;

– обработка и хранение поисковых запросов Пользователей Сайта с целью обобщения и создания статистики об использовании разделов Сайта.

8.3.1 Оператор автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия Пользователей с Сайтом. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как IP-адрес, cookie, Веб-отметки, а также приложения и инструменты Пользователя.

8.3.2 При этом IP-адрес, cookie, Веб-отметки, и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать ПД. Если Пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои ПД, например, при заполнении формы обратной связи, то только тогда запускаются

процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования Сайтом и/или для совершенствования взаимодействия с Пользователями.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы СПД на доступ к ПД

9.1 В случае предоставления СПД фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПД Оператор обязан внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях СПД.

9.2 В случае подтверждения факта неточности ПД они подлежат актуализации Оператором, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

9.3 При достижении целей обработки ПД, а также в случае истечения срока согласия на обработку ПД или отзыва СПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является СПД;
- Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и СПД.

9.4 Оператор обязан сообщить СПД или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПД такого СПД по запросу последнего.

10. Сроки обработки (хранения) ПД

10.1 Сроки обработки (хранения) ПД определяются исходя из целей обработки ПД, в соответствии со сроком действия договора с СПД, требованиями федеральных законов, требованиями операторов ПД, по поручению которых Оператор осуществляет обработку ПД, основными правилами работы архивов организаций, сроками исковой давности.

10.2 ПД, срок обработки (хранения) которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Хранение ПД после прекращения их обработки допускается только после их обезличивания.

10.3 Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих ПД работников Оператора, определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558;

10.4 Срок хранения ПД, внесенных в ИСПД на электронные носители, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

11. Уничтожение ПД

11.1 Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

11.2 ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

11.3 Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

12. Меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке

12.1 При обработке ПД Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

12.2 Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД;

- изданием локальных актов по вопросам обработки ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- назначение ответственного за организацию обработки ПД;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПД;
- учетом машинных носителей ПД;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием соответствующих мер;
- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности ИСПД;

12.3 Оценка вреда, который может быть причинен СПД в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.4 Соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям ПД и обеспечивающих сохранность ПД.

12.5 Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, локальными актами по вопросам обработки и защиты ПД, и обучение работников Оператора.

12.6 Осуществление внутреннего контроля и аудита.

13. Права СПД

13.1 Согласие СПД на обработку его ПД.

СПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД может быть дано СПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13.2 Права СПД

– СПД имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его ПД, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. СПД вправе требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

– Обработка ПД в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с СПД (потенциальным потребителем) с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия СПД.

– Оператор обязан немедленно прекратить по требованию СПД обработку его ПД в вышеуказанных целях.

– Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении СПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или при наличии согласия СПД в письменной форме.

– Если СПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" или иным

образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав СПД или в судебном порядке.

– СПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

14. Обязанности Оператора

14.1 Предоставлять СПД по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПД, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса от СПД или от его законного представителя.

14.2 Разъяснить СПД юридические последствия отказа предоставить ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом.

14.3 Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

14.4 Опубликовать Политику в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к Политике.

14.5 Осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к СПД, или обеспечить их блокирование.

14.6 Уточнять ПД либо обеспечить их уточнение.

14.7 Прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД, в случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим на основании договора с Оператором.

14.8 Прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение по достижению цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, является СПД, в случае достижения цели обработки ПД.

14.9 Прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение в случае отзыва СПД согласия на обработку ПД, если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия СПД.

14.10 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

14.11 Работники Оператора обязаны:

– Ознакомиться с Политикой и внутренними документами, регламентирующими процесс обработки ПД, и выполнять требования этих документов.

– Обрабатывать ПД только в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

– Не разглашать ПД, к которым был получен доступ в рамках исполнения своих трудовых обязанностей.

– Информировать работодателя о фактах разглашения (уничтожения, искажения) ПД.

15. Разрешение споров

15.1 До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между СПД и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

15.2 Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

15.3 При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством.

15.4 К настоящей Политике и отношениям между СПД и Оператором применяется действующее законодательство.

16. Заключительные положения

16.1 Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:
при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПД;
в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики;

по решению руководства Оператора;

при изменении целей и процесса обработки ПД, связанной с деятельностью Оператора;

16.2 Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики и действует для новых пользователей, а также для Пользователей, заключивших пользовательское соглашение до внесения изменений.

16.3 Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящей Политики будут признаны судом недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

16.4 В случае неисполнения положений Политики Оператор и его работники Оператора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.5 Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящей Политики и принимает их без исключений и оговорок.

