



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Бакуинская ул., д. 71, Москва, 105082
Тел./Факс. (495) 739-00-30
E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

(ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»)
ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535
ИНН/КПП 7717087897/770101001



Положение

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Персональные данные Субъекта персональных данных (далее – СПД) - информация, необходимая Федеральному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (Далее – «Организация») в связи с трудовыми и гражданско-правовыми отношениями, касающаяся конкретного СПД.

1.3. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- банковские реквизиты;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);

- данные о приобретенных специальностях;
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о социальных льготах;
- наличие судимостей;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о предыдущей трудовой деятельности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.)
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности;
- сведения о результатах медицинского обследования для определенных категорий работников;
- данные об изображении лица в личных делах работника Организации;
- материалы служебных расследований;
- рекомендации, характеристики и т.п.

1.4. Все персональные сведения о СПД Организация может получить только от него самого. В случаях, когда Организация может получить необходимые персональные данные СПД только у третьего лица, Организация должна уведомить об этом СПД и получить от него письменное согласие.

1.5. Организация обязана сообщить СПД о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа СПД дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные СПД являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Организацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных СПД Организация руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности СПД.

2.2. Персональные данные СПД хранятся в отделе, который отвечает за соответствующий вид отношений между СПД и Организацией, в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным СПД имеют:

- руководитель организации;
- начальник отдела организации в компетенцию которого входит обработка ПД конкретного СПД;
- сотрудники отдела организации в компетенцию которого входит обработка ПД

конкретного СПД.

2.3. Начальник отдела вправе передавать персональные данные СПД в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.4. Руководитель организации может передавать персональные данные СПД третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья СПД, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. При передаче персональных данных СПД начальник отдела, который передает информацию, и Руководитель организации предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных СПД, определяются должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных СПД учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

3.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

3.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

4. Обязанности Организации по хранению и защите персональных данных работника

4.1. Организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных СПД от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение Организацией ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Организацией документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление

нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.3. Организация обязана ознакомить СПД и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

4.4. Организация обязана осуществлять передачу персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.5. Организация обязана предоставлять персональные данные только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

4.6. Организация не вправе получать и обрабатывать персональные данные СПД о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами договорных отношений, Организация вправе получать и обрабатывать персональные данные СПД о его личной жизни, только с письменного согласия СПД.

4.7. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные СПД о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Организация не вправе предоставлять персональные данные СПД в коммерческих целях без письменного согласия СПД.

4.9. Организация обязан обеспечить СПД свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.10. Организация обязана по требованию СПД предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права СПД на защиту его персональных данных

5.1. СПД в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Организации, имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Организации исключить или исправить персональные данные, СПД вправе заявить Организации в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Организации извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные СПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если СПД считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении СПД Организация обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении СПД Организация обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому СПД, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы СПД или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных СПД, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Организацией, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организация обязана уведомить СПД.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.8. В случае отзыва СПД согласия на обработку его персональных данных Организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законом или договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

