

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
в г. Челябинске

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБУ ДПО «УМЦ
ЖДТ» в г. Челябинске

А.В.Тамошин

« 06 »

июня

2016 г.

Положение

о порядке проведения итоговой аттестации слушателей курсов
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами филиала федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске (далее - филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом - о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске (приложение 1).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Апелляция должна быть рассмотрена комиссией филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске в течение 5 дней с даты поступления заявления. Состав комиссии утверждается приказом директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске и должен включать заместителя директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске, начальника (заместителя начальника) отдела повышения квалификации, начальника юридического отдела (юрисконсульта), двух преподавателей специальности/направления, по которому проводилось итоговое аттестационное испытание.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется отдельным положением филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Итоговая аттестация слушателей может осуществляться аттестационной комиссией, созданной филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой ДПП доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске или на территории сторонней организации (в случае организации выездных курсов).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается приказ филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится либо в форме междисциплинарного экзамена, либо в форме защиты итоговой аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется приказом филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также

лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавателей отдела повышения квалификации филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки назначается лицо, не работающее в филиале ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итогового экзамена, проводимого в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе/ответе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске, согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются директору филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

2.3. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование,

собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение 3).

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырёхпольной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

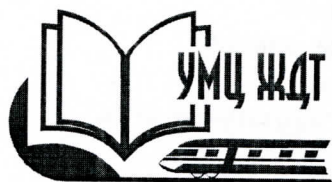
При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

В Г. ЧЕЛЯБИНСКЕ

Цвиллинга, ул., д.63, г. Челябинск, 454005
Тел/факс (351) 268-47-66, 268-32-89
E-mail: umc-chel@mail.ru chel@umczdt.ru
в СПД: chel-umc@surw.rzd
www.umczdt.ru

(Филиал ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ" в г. Челябинске)
ОКПО 51497746, ОГРН 1037739127535
ИНН/КПП 7717087897/745103001

№ _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь на курсах повышения квалификации/переподготовки в филиале ФГБУ ДПО «УМЦ
ЖДТ» в г. Челябинске по программе _____
в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный
план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				

Отчислен(а) приказом директора № _____ от "___" _____ 20__ года по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ / _____ /

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
в г. Челябинске

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь: _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение ____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____ выполнил(а) и защитил(а) итоговую
(фамилия, имя, отчество)

аттестационную работу с оценкой _____.

2. Признать право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке.
(фамилия, имя, отчество)

Председатель итоговой
аттестационной комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии:

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Номер билета/тема работы	Оценка

Председатель комиссии

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Директор

/ _____ /