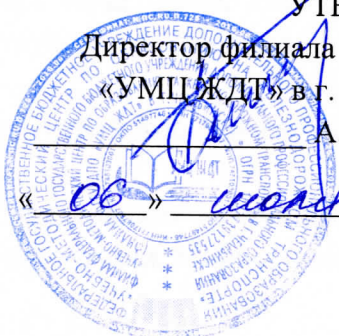


Федеральное агентство железнодорожного транспорта
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»
в г. Челябинске

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБУ ДПО
«УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске
А.В.Тамошин
« 06 » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе повышения квалификации

филиала федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический
центр по образованию на железнодорожном транспорте» в
Челябинске

1. Общие положения

- 1.1. Отдел повышения квалификации (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.
- 1.2. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела.
- 1.3. Начальник отдела, а также работники отдела назначаются на должность и отстраняются от должности приказом директора филиала.
- 1.4. Права, должностные обязанности ответственность начальника, сотрудников Отдела устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми филиалом.
- 1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Действующим законодательством Российской Федерации: нормативными актами, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки. Министерства транспорта РФ;
 - Уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»;
 - Настоящим Положением;
 - Распоряжениями и приказами директора ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», а также приказами и распоряжениями директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске;
 - Кодексом поведения работников, Правилами внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности филиала.
- 1.6. Содержание деятельности Отдела определяются задачами и планами деятельности филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске.
- 1.7. Дополнительные профессиональные программы производятся и утверждаются ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

2. Цели и задачи деятельности отдела повышения квалификации

Основная цель деятельности Отдела повышение квалификации преподавательского состава, государственных служащих и специалистов в области железнодорожного транспорта и других отраслей.

Задачами Отдела являются:

- 2.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, государственных служащих и рабочих кадров в области железнодорожного транспорта и других отраслей.
- 2.2. Удовлетворение потребностей педагогических работников образовательных организаций и специалистов предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей в получении знаний о новейших достижениях в области педагогики, техники и технологии, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.3. Консультирование руководителей и специалистов филиала по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.4. Изучение и развитие перспективных направлений обучения педагогических работников образовательных организаций и специалистов железнодорожного транспорта и других отраслей.

3. Содержание работы отдела повышения квалификации

Исходя из целей и задач, стоящими перед Отделом, основные направления содержания работы определяются следующим:

- 3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации, направленных на повышение квалификации

руководящих и педагогических работников образовательных организаций, специалистов железнодорожного транспорта и других отраслей.

3.2. Организация и руководство учебным процессом, учебно-методической и техническое обеспечение учебного процесса.

3.3. Участие в подготовке проектов нормативных и методических документов по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Оказание методической и консультационной помощи образовательным организациям железнодорожного транспорта по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Контроль за организацией и проведением курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в филиале.

3.6. Согласование и оформление проектов договоров с образовательными организациями, предприятиями на оказание образовательных услуг.

3.7. Хранение и учет бланков строгой отчетности (удостоверений, дипломов и др.) и раздаточного материала.

4. Структура и управление отделом

4.1. Организационная структура Отдела определяется в соответствии с содержанием ее деятельности и состоит из штатных сотрудников согласно утвержденного ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» штатного расписания.

4.2. Выработкой политики и стратегии деятельности Отдела руководит заместитель директора филиала.

4.3. Планирование и организацию текущей работы осуществляет начальник отдела, который назначается приказом директора филиала и работает под непосредственным руководством заместителя директора. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями директора филиала и его заместителя.

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела в соответствии с должностными инструкциями, принятой политикой, стратегией, перспективных и текущих планов деятельности филиала.

5. Документация и отчетность отдела

5.1. Документация отдела ведется в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Отдел самостоятельно разрабатывает планы работы на год, квартал, месяц, согласовывает их с заместителем директора филиала и представляет на утверждение директору филиала в установленные сроки.

5.3. В конце месяца, квартала, года Отдел представляет отчет о проделанной работе по установленной форме и в установленные сроки.

5.4. Сотрудники отдела ежемесячно отчитываются перед начальником отдела о проделанной работе и выполнении планов деятельности отдела.

5.5. Отделом создается архив учебно-методических материалов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.6. Взаимодействовать от имени филиала со сторонними организациями по вопросам управления и контроля качества образовательных услуг.