

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном  
транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»



О.В. Старых

2016 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«Современные информационные технологии в образовательном  
процессе в условиях реализации ФГОС»**

Москва, 2016



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»**

Бакунинская ул., д. 71, Москва, 105082  
Тел./Факс. (495) 739-00-30  
E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

(ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»)  
ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535  
ИНН/КПП 7717087897/770101001

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)  
**Современные информационные технологии в образовательном процессе  
в условиях реализации ФГОС**

Адресация программы: педагогические работники и сотрудники образовательных организаций общего, среднего профессионального образования; руководящие работники образовательных организаций.

Количество часов: 72 ак. ч.

Форма обучения: очно-заочная.

**Анонс программы:**

**Модуль 1. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности.**

- Информационно-коммуникационные технологии и их роль в образовательном процессе.

**Модуль 2. Организация личного информационного пространства. Основы офисных технологий. Подготовка учебно-методических материалов в Microsoft Word.**

- Организация личного информационного пространства. Основы работы с Microsoft Windows.

- Основы подготовки документов средствами Microsoft Word.

**Модуль 3. Основы работы с электронными таблицами Microsoft Excel.**

- Разработка учебно-методического обеспечения занятия с использованием средств гипермедиа. Создание таблиц.

- Работа со списками и диаграммами.

**Модуль 4. Создание мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint.**

- Способы создания презентации в среде PowerPoint.

- Оформление слайдов в PowerPoint.

**Модуль 5. Основы работы в Интернет.**

- Введение в Интернет.

- Сервисы сети Интернет: WWW и Электронная почта.

- Поиск информации в сети Интернет.

- Сетевые сообщества.

**Модуль 6. Использование интерактивной доски SMART BOARD.**

- Использование ластика «Сотри и узнаешь» и маркера «Записи на экране». Захват экрана.

- Выделение отдельных частей экрана «Затенение и прожектор». Аудио и видеовложения «Использование видеоплеера SMART».

- Использование коллекции «Подбери верное». Использование одного и того же объекта несколько раз – «Клонирование».

- Составление урока-презентации.

**Модуль 7. Корпоративный стиль работы с документами в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД.**

- Оформление учебной и иной документации в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД.

- Подготовка и создание слайдового материала и презентаций в корпоративном стиле для уроков практического обучения.

**Итоговая аттестация – зачет.**

По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Стоимость обучения одного слушателя:

Контакты:

ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

Тел.: +7(495)739-00-30, доб.: 126, 181, 182

Бессонова Юлия Владимировна

e-mail: [kpk.umczdt@yandex.ru](mailto:kpk.umczdt@yandex.ru)

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель программы (далее - ДПП ПК)**

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации педагогических работников и сотрудников образовательных организаций общего, среднего профессионального образования, а также руководящих работников образовательных организаций, желающих повысить уровень своей информационной компетентности.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся у слушателя квалификации: преподавания предмета (дисциплины) с использованием информационных образовательных технологий; владение ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая и предметно-педагогическая ИКТ-компетентность, соблюдение корпоративного стиля работы с документами в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД.

Нормативный срок освоения программы – 72 часа.

### **1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:**

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. N 761 н (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» и Положения о Филиале.

### **1.3. Планируемые результаты подготовки педагогических кадров**

**1.3.1.** Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы «Современные информационные технологии в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС» должен:

**иметь практический опыт:**

- преподавания предмета (дисциплины) с использованием информационных образовательных технологий;
- владение ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая и предметно-педагогическая ИКТ-компетентность;

**уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом специфики образовательных программ требованиям ФГОС;
- работать в форуме, чате, с электронной почтой, с современными техническими средствами обучения (ТСО);
- использовать в обучении технологии дискуссионных занятий в виде форума, чата;
- разработать методический план учебного занятия в программном обеспечении SMART Board;
- использовать информационно-технологические технологии для ведения учебно-программной документации;
- консультировать обучающихся, взаимодействовать с родителями и работодателем;

**знать:**

- требования ФГОС к преподаваемому предмету (дисциплине);
- основные возможности реализации различных педагогических технологий средствами ИКТ;
- основные принципы организации тестового контроля средствами ИКТ;
- основные приемы работы с современными техническими средствами обучения (интерактивная доска);
- методические приемы использования программного обеспечения SMART Board при подготовке и проведении учебных занятий;
- основные сервисы для подготовки электронных учебно-методических материалов, их функциональные возможности;
- особенности использования ресурсов для оформления учебно-программной документации;
- основные виды инструментов и интернет-ресурсов для визуализации информации;
- требования к оформлению текстовой и визуальной информации.

**1.3.2. Компетенции педагогических работников, развиваемые в результате освоения программы**

№ п/п	Компетенции профессиональные	Наименование компетенции
1	ПК 1	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета

		(дисциплины) с использованием ИКТ-технологий
2	ПК 2	Характеристика информационных образовательных ресурсов
3	ПК 3	Соблюдение корпоративного стиля работы с документами в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД

#### **1.4. Требования к уровню подготовки слушателей, на которых рассчитана программа**

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении данной программы повышения квалификации параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации. Для успешного освоения программы необходимо, чтобы слушатели имели навыки пользователя ПК и поиска информации в сети Интернет, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовать их в своей практике.

#### **1.5. Требования к аттестации**

Освоение каждой учебной дисциплины (модуля) заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проходит в виде зачета. Во время зачета обучающиеся выполняют аттестационные задания.

Освоение ДПП ПК заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Форма итоговой аттестаций по программе повышения квалификации - зачет по предложенным вопросам или по желанию преподавателя может быть проведена защита разработанных проектов. Отметка "не зачтено" по промежуточной и итоговой аттестации ставится, если:

- слушатель не справился с зачетными заданиями по дисциплине (модулю);
- выполнил не весь объем практических и самостоятельных работ;
- обнаружил владение теоретическим материалом не в полном объеме;
- зачетную работу не рассматривает в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дает трактовку основных понятий.

Отметка "зачтено" по промежуточной и итоговой аттестации ставится, если:

- слушатель справился с зачетными заданиями по дисциплине (модулю);
- выполнил весь объем практических работ;
- выполненные работы связаны с конкретной дисциплиной или профессиональным модулем, учитываются ее (его) особенности, специфика образовательной программы;
- представление выполненных работ рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

## 2. Учебный план

Учебный план программы включает в себя 2 учебных дисциплины и 5 модуль, рассчитан на 72 часа, из них лекции 24 ч., практические занятия 48 ч.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	практич. занятия	самост. работа	
1	УД 1. Информационные и телекоммуникационные технологии в образовательной деятельности	4	2	2	-	зачет
2	УД 2. Организация личного информационного пространства. Основы офисных технологий. Подготовка учебно-	10	4	6	-	зачет

	методических материалов в Microsoft Word					
3	М.1 Основы работы с электронными таблицами в Microsoft Excel	6	2	4	-	зачет
4	М 2. Создание мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint	8	2	6	-	зачет
5	М 3. Основы работы в Интернет	8	2	6	-	зачет
6	М 4. Использование интерактивной доски SMART BOARD	10	4	6	-	зачет
7	М. 5. Корпоративный стиль работы с документами в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД	24	8	16	-	зачет
8	Итоговая форма аттестации	2	-	2	-	зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	

### 3. Календарный учебный график

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения

3.2. Сроки освоения ДПП ПК – 72 часа, программа может быть реализована в течение 9 дней (8 часов в день).

3.3. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана организации курсов или договора оказания платных услуг.





	SMART BOARD																		
7	М 5. Корпоративный стиль работы с документами в соответствии с требованиями ОАО «РЖД», ВСЖД	24																	
	Итоговая форма аттестации	2																	
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>																	

\* ПА –промежуточная аттестация

\* ИА –итоговая аттестация