

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном
транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «УМЦ ЖДТ»



О.В. Старых
О.В. Старых
2016 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ»**

Москва, 2016

Handwritten signature



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ОБРАЗОВАНИЮ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ»

Бакуининская ул., д. 71, Москва, 105082
Тел./Факс. (495) 739-00-30
E-mail: info@umczdt.ru www.umczdt.ru

{ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»}
ОКПО 44473455, ОГРН 1037739127535
ИНН/КПП 7717087897/770101001

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

Управление государственными и муниципальными закупками

Адресация программы: специалисты по закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Количество часов: 120 ак. ч.

Форма обучения: очно-заочная.

Анонс программы:

Модуль 1. Основы контрактной системы.

- Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
- Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
- Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

Модуль 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

- Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Модуль 3. Планирование и обоснование закупок.

- Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.
- Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Модуль 4. Осуществление закупок.

- Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.
- Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
- Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
- Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.
- Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
- Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.
- Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
- Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.
- Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
- Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
- Особенности отдельных видов закупок.

Модуль 5. Контракты.

- Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
- Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Модуль 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

- Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.
- Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Итоговая аттестация – итоговое тестирование.

По окончании курсов выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Стоимость обучения одного слушателя:

Контакты:

ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

Тел.: +7(495)739-00-30, доб.: 126, 181, 182

Бессонова Юлия Владимировна

e-mail: kpk.umczdt@yandex.ru

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель и задачи ДПП ПП

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации специалистов, занимающихся организацией и проведением закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Целями программы обучения являются: подготовка специалистов с необходимым профессиональным уровнем знаний в области государственных и муниципальных закупок, совершенствование их кадрового обеспечения, а также подготовка набора компетенций указанных лиц, позволяющих обучаемым на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность в области управления, размещения, исполнения и обеспечения закупок.

Обучение в рамках образовательной программы «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится во исполнение требований ч. 6 ст. 38 и ч. 5 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ.

Задачами программы обучения являются:

1. Формирование у слушателей комплекса знаний об основных правилах осуществления закупочного процесса в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

2. Ознакомление слушателей с механизмом проведения закупочного процесса в целом и основными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Развитие у слушателей умений и навыков самостоятельной и практической работы, необходимых для выполнения их профессионально-служебных задач при осуществлении закупочной деятельности согласно нормам Федерального закона № 44-ФЗ.

Нормативный срок освоения программы – 120 часов

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Приказа Минтруда России от 10.09.2015г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письма Минэкономразвития России от 12.03.2015г. № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21.04.2015г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устава ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»;

– Локальных актов, касающихся образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.3. Планируемые результаты повышения квалификации

1.3.1. Слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы «Управление государственными и муниципальными закупками» должен

уметь:

- применять в ходе своей практической деятельности положения законов и нормативных актов, действующих в сфере закупок;

- разработки плана закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- применять информационные технологии при осуществлении закупочного процесса;

- разрабатывать и оформлять документацию о проведении закупок;

- составлять технические задания и спецификации;

- размещения информации о закупке в Единой информационной системе;

- правомерно оценивать заявки участников закупки при проведении всех закупочных процедур;

- разрабатывать контракты в зависимости от вида закупаемой продукции (товары, работы, услуги);

- осуществлять проверку соблюдения условий контракта и качества предоставленных товаров, работ, услуг;

знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- понятийный аппарат Федерального закона № 44-ФЗ;
- порядок осуществления планирования и обоснования закупок;
- перечень требований, предъявляемых к участникам закупки;
- перечень требований, которые необходимо устанавливать к содержанию заявки по всем видам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- условия и порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- обеспечение прав и законных интересов участников.

1.3.2. Освоение дополнительной профессиональной программы «Управление государственными и муниципальными закупками» направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:

№ п/п	Компетенции (общие, профессиональные)	Наименование компетенции
1	2	3
1	ОК 1	Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
2	ОК 2	Соблюдать конфиденциальность информации
3	ОК 3	Соблюдать этику делового общения
4	ОК 4	Занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью
5	ОК 5	Не разглашать материалы рабочих исследований
6	ОК 6	Не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте
7	ОК 7	Не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег
8	ОК 8	Не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег

1	2	3
9	ПК 1	Способность осуществлять различные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) независимо от сложности объекта закупки
10	ПК 2	Способность разрабатывать и правильно оформлять весь пакет документации по закупкам в части, касающейся способности правильно оформлять документы, сопутствующие осуществлению государственных и муниципальных закупок
11	ПК 3	Способность к систематизации, анализу, обобщению полученной в процессе обучения информации, постановке и реализации профессиональных задач, выбору путей их решения

На освоение программы курса повышения квалификации учебным планом определено 120 часов.

Форма обучения: очно-заочная.

По завершении обучения проводится итоговая аттестация в виде сдачи слушателями итогового тестирования.

Расчет учебного времени занятий приведен в учебном плане программы.

1.4. Требования к уровню подготовки слушателей, на которых рассчитана программа

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Учебный план

Учебный план включает в себя 6 модулей, рассчитан на 120 часов (лекции – 62 ч., практические занятия – 14 ч., самостоятельная работа – 40 ч.)

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		
			лекции	практ. занятия	сам. работа
1	Основы контрактной системы	12	6	-	6
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	6	-	4
3	Планирование и обоснование закупок	8	4	2	2
4	Осуществление закупок	66	36	8	22
5	Контракты	12	6	2	4
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4	2	2
	Итоговая аттестация: тестирование	4	-	-	-
	Всего:	120	62	14	40