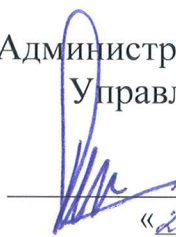




**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Административно-кадрового
Управления Росжелдора

 /А.В. Данилов
«26» августа 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе
«Мастерская решений: наука и технологии»

г. Москва
2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса

«Мастерская решений: наука и технологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения смотра-конкурса «Мастерская решений: наука и технологии» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее – Росжелдор). Организатор Конкурса – ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

1.3. Целью Конкурса, проводимого в филиалах и структурных подразделениях среднего профессионального образования (далее – СПО) университетских комплексов Федерального агентства железнодорожного транспорта), является представление и популяризация научных и технических достижений студентов СПО.

1.4. Задачи Конкурса:

Оценить уровень научно-технического творчества студентов и выявить наиболее перспективные работы. Развить у студентов навыки: формулировки целей и задач исследования; работы с научной литературой и источниками; проведения экспериментов, расчётов и анализа данных; оформления результатов в виде отчётов, статей, презентаций. Способствовать профессиональной ориентации студентов через знакомство с актуальными научными и техническими задачами разных отраслей.

Повысить вовлеченность преподавателей в научно-методическую работу и наставничество.

- выявление и поддержка наиболее талантливых и творчески активных студентов;

- развитие научно-исследовательских и технических компетенций студентов;

- формирование активного деятельностного отношения к разработке перспективных направлений российской науки в рамках научно-исследовательской или технической работе.

- формирование ориентации студентов на созидательную профессиональную самоорганизацию.

1.5. В Конкурсе могут принять участие обучающиеся железнодорожных и медицинских специальностей филиалов и структурных подразделений СПО, находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта.

Допускается участие в Конкурсе образовательных организаций СПО иного подчинения.

1.6. Запрещается коллективное авторство конкурсной работы. Обучающиеся

могут принять участие только в одной номинации (один и тот же участник не может принять участие в 2 номинациях).

1.7. Координацию проведения Конкурса осуществляют организационные комитеты по железнодорожным и медицинским специальностям (далее – Оргкомитет).

1.8. Непосредственное проведение Конкурса обеспечивают комиссии, сформированные в образовательных организациях.

1.9. Организационный взнос для участников Конкурса отсутствует.

1.10. Профиль мероприятия – проектная деятельность.

2. Сроки и условия проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в **три этапа**.

2.1.1. **Первый этап** проводится с **12.10.2026 по 13.12.2026** в структурных подразделениях СПО, где выбирают от филиала или структурного подразделения СПО один лучший проект по каждой номинации:

Номинация № 1 «Научно-исследовательский проект» (исследование, статья, доклад на научной или научно-практической конференции регионального, международного уровней, публикация, разработка, и др.) по железнодорожной или медицинской направленности в следующих областях:

СПО по железнодорожным специальностям:

- информационные технологии;
- математические и естественные науки;
- общественные и социально-гуманитарные науки;
- производственные технологии;
- экология и рациональное природопользование.

СПО по медицинским специальностям:

- информационные технологии;
- математические и естественные науки;
- общественные и социально-гуманитарные науки;
- производственные технологии;
- экология и рациональное природопользование;
- здравоохранение.

Номинация № 2 «Технический проект» (модели, макеты, наглядные пособия) выполненные обучающимися в следующих областях в рамках железнодорожной или медицинской направленности:

- моделирование;
- конструирование;

- изобретательство;
- программирование;
- дизайн.

Организацию Конкурса на первом этапе в структурных подразделениях СПО осуществляют конкурсные комиссии, создаваемые приказами руководителей структурных подразделений СПО.

В конкурсную комиссию структурного подразделения необходимо представить:

1. Анкету-заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1 к настоящему Положению);
2. **Научно-исследовательский проект** (далее – НИП) или **Технический проект** (далее – ТП) в электронном формате в текстовом виде:

Оформление для НИП:

- Титульный лист, на котором указывается наименование образовательной организации, номинация, тема НИР, фамилия и инициалы студента, подготовившего работу, сведения о руководителе работы;
- Оглавление, содержащее перечень разделов работы;
- Введение, содержащее: проблематику исследования; объект и предмет исследования; гипотезу, какой ожидается результат; актуальность и новизну; цели и задачи; обзор источников; использованные методы; структуру работы.
- Основная часть, в которой приводятся: теоретическое обоснование выбранной темы и экспериментальные исследования; вывод о ценности, пользе и перспективах полученных результатов. Основная часть может включать в себя: разделы и подразделы (имеют заголовки); пункты и подпункты (без заголовков), изображения, таблицы, графики;
- Заключение, в котором автор делает краткий обзор по итогам выполненной работы с выводами о том, достигнута ли цель исследования, возможно ли практическое применение и какие перспективы имеются у данного исследования;
- Список использованных источников, который иллюстрирует уровень подлинности и авторитетности работы;
- Приложения (при наличии), в состав которых выносятся материалы, дополняющие текст, но которые нецелесообразно размещать в основной части (математические расчёты, вспомогательные таблицы, иллюстрации, описание инструкций и алгоритмов программ и др.).

Оформление для ТП:

- **Титульный лист**, на котором указывается наименование образовательной организации, номинация, название ТП, фамилия и инициалы студента-разработчика, сведения о руководителе работы.

- **Аннотация:** краткое описание ТП, назначение (демонстрация, обучение, тестирование и пр.); ключевые особенности (подвижные элементы, подсветка, интерактивность и т.д.), область применения (выставки, презентации, проектирование и т.п.).

- **Оглавление,** содержащее перечень разделов проекта.

- **Введение:** цель создания ТП, задачи, решаемые с помощью ТП; актуальность и значимость разработки.

- **Основная часть:**

Техническое задание по следующим подразделам:

Описание объекта ТП: краткая характеристика, ключевые элементы, степень детализации (например-общая компоновка, отдельные узлы, функциональные зоны).

Концепция ТП, идея и замысел, стилистика и визуальные решения; цветовые решения и материалы отделки; особенности взаимодействия с пользователем (если интерактивный);

Технические характеристики:

габаритные размеры (длина × ширина × высота, мм/см/м); вес (кг); используемые материалы (пластик, дерево, металл, пенопласт и т.д.); технологии изготовления (например-3D-печать, лазерная резка, фрезеровка ЧПУ и пр.); наличие подвижных/динамических элементов; система подсветки (тип, расположение, управление); дополнительные элементы (например: подставка, защитный колпак, тумба и т.п.).

Состав и структура ТП: перечень основных частей и узлов; описание взаимосвязей между элементами; схема компоновки (если сложная конструкция); маркировка и обозначения (при необходимости); чертежи, схемы, визуализации пояснения к изображениям).

Этапы изготовления ТП: подготовка и планирование (выбор масштаба, сбор данных); разработка концепции и эскизов; изготовление прототипа (материалы, методы); производство элементов (технологии обработки); сборка конструкции; электрификация (если предусмотрено); финальная отделка (покраска, нанесение покрытий); контроль качества и испытания.

Функциональные возможности: демонстрация работы механизмов (если подвижные части); интерактивные элементы (кнопки, датчики, управление); сценарии использования (например, смена режимов подсветки); возможности масштабирования или модификации.

Результаты испытаний/демонстрации: проверка соответствия ТЗ; тестирование функциональности (подвижность, работа подсветки и т.д.);

Правила эксплуатации и обслуживания: условия хранения (температура, влажность, защита от пыли); рекомендации по транспортировке; периодичность

обслуживания (чистка, замена ламп и т.п.); меры предосторожности при использовании.

Меры безопасности (при необходимости).

- Заключение: выводы, перспективы, рекомендации.
- Список использованных источников.
- Приложения (при наличии): математические расчёты, вспомогательные таблицы, иллюстрации, описание инструкций и алгоритмов программ и др.

Для НИП и ТП:

Работа оформляется с соблюдением следующих требований размер листа бумаги - А4; шрифт Times New Roman; размер кегля – 14 (в больших таблицах допускается уменьшение размера кегля до 12); цвет шрифта - черный; текст должен быть выровнен по ширине страницы; межстрочный интервал 1,5 строки; абзацный отступ: 1,25 см; поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; полужирный шрифт для заголовков разделов и подразделов; курсив для терминов на латыни и обозначения объектов; страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами (номер проставляется на нижнем поле по центру).

Объем НИР должен составлять от 15 до 20 листов формата А4 (Приложения не входят в количество листов по основным разделам).

Объем ТП – от 15 до 30 листов (Приложения не входят в количество листов по основным разделам).

3. Презентацию (НИП), видеопрезентацию и презентацию (ТП).

Пояснение для **ТП**: презентация будет необходима при очном туре Конкурса на третьем этапе.

Для НИП и ТП:

Презентация проекта (не более 10 слайдов).

Презентация должна быть:

- удобной для чтения (шрифт и фон, контрастность, начертание и регистр, количество текста); единообразно оформленной (единство фонов, шрифтов, стиль заголовков, оформление таблиц, подписи к рисункам);
- информационно насыщенной (ключевые понятия, списки, удобные схемы);
- лаконичной в текстовой части;
- иллюстративной (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, чертежи, рисунки);
- соответствующей тематике доклада.

Структура презентации

- Титульный слайд (название работы, имя выступающего, образовательная организация)

- Информационные слайды (основная часть презентации, содержащая таблицы, графики, рисунки, фотографии, схемы, текстовую информацию)
- Заключительные слайды (выводы, итоги; ссылка на источники, контакты выступающего, список литературы; «Спасибо за внимание»).

Требования к содержанию текста на слайде

Грамотность, лаконичность, ясность. Вверху страницы располагается краткий заголовок, ниже пояснения.

Содержание текста на слайде должно иметь смысловое единство: один слайд — одна мысль.

Предложения простые, не перегруженные дополнениями, вводными конструкциями и прочими излишествами.

На одном слайде рекомендуется располагать не более трёх определений или выводов и не более трёх-пяти предложений.

Для ТП:

- Видеопрезентация проекта должна быть не более 4 минут.
- В начале видеопрезентации заставка (возможно, динамическая), которая содержит данные о номинации, названии работы, данные об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, курс), сведения о руководителе и месте выполнения работы).
 - Описание проекта и его сути.
 - Визуализация технических решений.
 - Демонстрация возможностей.
 - Выводы.

4.Согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к Положению).

Конкурсная комиссия структурного подразделения СПО оценивает представленные материалы и заполняет:

- оценочный лист № 1 (Приложение 2 к настоящему Положению);
- представление (Приложение 3 к настоящему Положению).

2.1.2. Второй этап проводится с 14.12.2026 по 18.01.2027.

Для образовательных организаций СПО Росжелдора медицинских специальностей:

Образовательные организации Росжелдора медицинских специальностей в срок до **19.01.2027** направляют в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» на адрес электронной почты: metod-te2@umczdt.ru:

- анкету-заявку (Приложение 1 к настоящему Положению);
- представление (Приложение 3 к настоящему Положению);
- НИП и/или ТП (НИП-1 квота, ТП-1 квота)

- презентацию/ видеопрезентацию (для ТП презентация и видеопрезентация);
- оценочный лист № 1 (Приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению);
- протокол (Приложение 4 к настоящему Положению);

Для образовательных организаций СПО Росжелдора железнодорожных специальностей:

В государственных университетах путей сообщения Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – Университет) приказом ректора для организации работы по Конкурсу создается **региональная** конкурсная комиссия.

В состав региональной конкурсной комиссии могут входить:

- руководители, курирующие работу структурных подразделений СПО Университета;
- заместители директоров по учебной, научной и/или учебно-производственной работе структурных подразделений СПО;
- руководители методической службы Университета;
- представители филиалов ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (по согласованию);
- представители работодателей (по согласованию).

Университеты обязаны оповестить образовательные организации СПО об ответственном за проведение мероприятия в рамках региональной комиссии.

В региональную конкурсную комиссию Университета филиалы или структурные подразделения СПО (только образовательные организации СПО железнодорожных специальностей) **направляют:**

- анкету-заявку (Приложение 1 к настоящему Положению);
- представление (Приложение 3 к настоящему Положению);
- НИП и/или ТП (НИП-1, ТП-1)
- оценочный лист № 1 (Приложение 2 к настоящему Положению);
- презентацию/видеопрезентацию (НИП– презентация; для ТП – презентация и видеопрезентация);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению).

Члены региональной конкурсной комиссии имеют право запросить у структурных подразделений СПО дополнительные материалы по представленным на Конкурс проектам.

После изучения, представленных структурными подразделениями СПО материалов региональная конкурсная комиссия:

- оформляет оценочный лист № 1 (Приложение 2 к настоящему Положению);
- оформляет протокол итогового заседания региональной конкурсной комиссии (Приложение 4 к настоящему Положению);

– отбирает лучшие проекты для участия в третьем этапе в соответствии с квотой.

Например: ПГУПС - квота 5 (всего - 5 проектов, а не по 5 в каждой номинации)

№ п/п	Название университета	Количество лучших проектов
1.	Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I (ПГУПС)	5
2.	Ростовский государственный университет путей сообщения (РГУПС)	5
3.	Сибирский государственный университет путей сообщения (СГУПС)	2
4.	Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	3
5.	Омский государственный университет путей сообщения (ОмГУПС)	2
6.	Дальневосточный государственный университет путей сообщения (ДВГУПС)	3
7.	Приволжский государственный университет путей сообщения (ПривГУПС)	5
8.	Иркутский государственный университет путей сообщения (ИрГУПС)	3
9.	Донецкий институт железнодорожного транспорта (ДОНИЖТ)	2
10.	Образовательные организации СПО иного подчинения	2

Оценочные листы победителей первого этапа Конкурса региональная комиссия размещает на официальном сайте Университета.

Региональная конкурсная комиссия Университета в срок до **19.01.2027** направляет в **ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»** на электронный адрес: metod-e2@umczdt.ru следующие материалы для участия в третьем этапе Конкурса:

- анкету-заявку (Приложение 1 к настоящему Положению);
- лучшие проекты студентов по квоте;
- презентации /видеопрезентация (НИП – презентация; ТП – презентация и видеопрезентация);
- представление (Приложение 3 к настоящему Положению);
- оценочный лист № 1 (Приложение 2 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6 к настоящему Положению);

– протокол итогового заседания региональной конкурсной комиссии (Приложение 4 к настоящему Положению).

Образовательные организации **иного** подчинения (не Росжелдор) направляют материалы в срок до **19.01.2027** в ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

2.1.3 Третий этап Конкурса проводится с **19.01.2027 по 29.05.2027** в два тура заочной и очной формах.

Первый тур третьего этапа конкурса проводится заочно в период с **19.01.2027 по 31.03. 2027.**

В ходе первого заочного тура третьего этапа Оргкомитеты 1 и 2 отбирают по 6 лучших проектных работ в двух номинациях для участия во втором очном туре третьего этапа Конкурса в соответствии с критериями Приложения 2 к настоящему Положению (оформляется протоколом заочного заседания).

Учредитель или организатор Конкурса сообщает университетам информацию о кандидатурах, времени и месте, формате проведения второго очного тура третьего этапа Конкурса.

Второй очный тур третьего этапа Конкурса проводится в период: **апрель-май 2027 года.**

Образовательная организация СПО – организатор второго очного тура третьего этапа Конкурса координирует и организует подготовку, проведение мероприятия (утверждение программы очного тура Конкурса, размещение участников, питание, консультативная помощь, обеспечение материально-технической базы, организация работы жюри, организация технической поддержки сеансов ВКС и др., в зависимости от формата проведения).

Заключительный второй очный тур третьего этапа Конкурса проводит образовательная организация СПО – организатор мероприятия в следующих форматах по выбору (по согласованию с УМЦ ЖДТ):

- с применением дистанционных технологий (ВКС) в онлайн-режиме в форме публичного выступления конкурсанта с представлением членам жюри (оргкомитеты № 1 -2) презентации проектной работы;

- на площадке образовательной организации СПО – организатора мероприятия в форме публичного выступления конкурсанта с представлением членам жюри (оргкомитеты № 1 и № 2) презентации проектной работы.

Результаты Конкурса оформляется протоколом итогового очного заседания оргкомитетов № 1 и № 2.

2.1.4. Третий этап Конкурса (СПО) может быть проведен только в заочной форме при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Результаты Конкурса оформляются итоговым протоколом заочного заседания Оргкомитета.

3. Награждение победителей и призеров

3.1 По итогам Конкурса победители награждаются дипломами Федерального агентства железнодорожного транспорта I степени (1 участник), призеры II степени (1 участник) и III степени (1 участник) по 2 номинациям (по железнодорожным и медицинским специальностям). Руководители (кураторы) работ победителей и призеров Конкурса отмечаются благодарственными письмами Росжелдора.

3.2. Участники Конкурса образовательных организаций Росжелдора медицинских специальностей (третий этап) и железнодорожных специальностей (третий этап) награждаются почетными грамотами или дипломами участников.

3.3. Результаты Конкурса размещаются на сайте ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (www.umczdt.ru).

4. Финансирование Конкурса

4.1. Расходы участников, связанные с включенностью в Конкурс, осуществляются за счет внебюджетных средств образовательных организаций Федерального агентства железнодорожного транспорта.

4.2. Расходы, связанные с изготовлением наградных документов Конкурса, возлагаются на ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ».

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на участие в смотре-конкурсе
«Мастерская решений: наука и технологии»

1. Наименование проекта, номинация _____
2. Наименование образовательной организации _____
3. Фамилия, имя, отчество, СНИЛС обучающегося _____
4. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (куратора) работы _____

5. Контактный телефон, электронная почта _____

Цель и задачи, с пояснениями (актуальность, научность, новизна):

Дата заполнения «__» _____ 202__ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Оценочный лист № 1
Номинация № 1

№	Критерий	Баллы
Текст		
1.	Актуальность темы	(0–10 баллов)
2.	Соответствие содержания работы поставленным цели и задачам	(0–10 баллов)
3.	Научность, новизна, значимость материала, представленного в научно-исследовательской работе	(0–10 баллов)
4.	Методологическая обоснованность: корректность выбора методов исследования; соответствие методов поставленным целям и задачам; обоснованность экспериментальной базы (если применимо)	(0–10 баллов)
5.	Достоверность и доказательность результатов	(0–10 баллов)
6.	Глубина и системность исследования	(0–10 баллов)
7.	Культура оформления и представления работы: наличие титула, разделы, список литературы, выводы, наличие графиков, диаграмм, таблиц.	(0–10 баллов)
8.	Дополнительные показатели: • наличие публикаций по теме исследования (в т. ч. тезисов конференций); • участие в научных мероприятиях с докладами по теме; • отзывы научных руководителей и экспертов.	(0–10 баллов)
9.	Практическое подтверждение выводов научно-исследовательской работы студента.	(0–10 баллов)
Презентация		
10.	• удобна для чтения (шрифт и фон, контрастность, начертание и регистр, количество текста); • единообразно оформленная (единство фонов, шрифтов, стиль заголовков, оформление таблиц, подписи к рисункам); • информационно насыщенная (ключевые понятия, списки, удобные схемы); • лаконичной в текстовой части; • иллюстративна (таблицы, диаграммы, графики, фотографии, чертежи, рисунки); • соответствующей тематике доклада.	(0–10 баллов)
ИТОГО:(общая сумма за текст и презентацию – максимум 100 баллов)		

Номинация № 2

№	Критерий	Баллы
Текст		
1.	Инновационность и оригинальность решения	(0–10 баллов)
2.	Техническая реализуемость: • обоснованность технических (соответствие стандартам и нормам (ГОСТ, ТУ и т.д.); • возможность изготовления или внедрения с учётом имеющихся ресурсов.	(0–10 баллов)
3.	Функциональность и эффективность: • выполнение заявленных функций; • показатели производительности, надёжности, энергоэффективности и т.п.; • оптимизация затрат (материальных, временных, трудовых)	(0–10 баллов)
4	Практическая применимость	(0–10 баллов)
5.	Качество конструкторской и технической документации: • полнота комплекта чертежей, схем, спецификаций; • соблюдение стандартов оформления (ЕСКД и др.); • наличие пояснительной записки с расчётами и обоснованиями.	(0–10 баллов)
6.	Экологичность и безопасность: • соответствие экологическим нормам; • безопасность эксплуатации для пользователя и окружающей среды; • учёт требований охраны труда.	(0–10 баллов)
7.	Качество оформления и представления работы: \ • (наличие титула, разделы, список литературы, выводы, наличие графиков, диаграмм, таблиц).	(0–10 баллов)
8	Сложность и объем выполненных работ	(0–10 баллов)
Видеопрезентация		
9.	• Информационная заставка • Структура повествования. • Демонстрация результата • Качество исполнения прототипа/макета/модели • Креативный подход к видеопрезентации; • Требования к таймингу • Культура речи и внешнего вида конкурсанта • Чёткость и аргументированность доклада • Владение терминологией и понимание технических деталей	0-10 баллов
Презентация		
10.	• удобна для чтения (шрифт и фон, контрастность, начертание и регистр, количество текста); • единообразно оформленная (единство фонов,	(0–10 баллов)

	шрифтов, стиль заголовков, оформление таблиц, подписи к рисункам); • информационно насыщенная (ключевые понятия, списки, удобные схемы); • лаконичной в текстовой части;	
ИТОГО: (общая сумма баллов за текст, презентацию и видеопрезентацию – максимум 100 баллов)		

Председатель конкурсной комиссии
структурного подразделения
СПО/региональной комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены конкурсной комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

**Представление
работы участника в смотре-конкурсе
«Мастерская решений: наука и технологии»**

Образовательная организация _____

выдвигает работу по теме, номинации _____

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

электронный адрес _____

фамилия, имя, отчество, должность руководителя (куратора) работы _____

на участие в Конкурсе.

Обоснование выдвижения: _____

Руководитель образовательной организации _____
(Ф.И.О. подпись)

М.П.

Протокол (примерная форма)
итогового заседания СПО/региональной конкурсной комиссии/организационного
комитета

«__» _____ 202__ г.

город _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приглашенные: _____

Вопросы:

1. Изучение материалов, представленных на Конкурс.
2. Заполнение оценочных листов.
3. Определение победителей ...этапа

Решение: Рекомендовать для участия в ...этапе Конкурса работу участника по
Номинации....:

ФИО конкурсанта	Наименование образовательной организации	Наименование работы	Общее количество баллов

Председатель комиссии

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Ответственный секретарь

(Ф.И.О., подпись)

**Оценочный лист № 2 (очный тур третьего этапа) смотра-конкурса
«Мастерская решений: наука и технологии»**

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. руководителя (куратора) _____

Наименование образовательной организации _____

Наименование работы _____

№ п/п	Критерии	Баллы (оценивается от 0 до 5 баллов)
1	2	3
1.	Логичность и последовательность изложения материала	
2.	Наличие чёткой структуры доклада (введение, основная часть, заключение);	
3.	Ясное обозначение целей выступления и выводов	
4.	Раскрытие темы и соответствие заявленным целям; актуальность и точность представленной информации; использование подтверждающих доказательств или примеров.	
5.	Соблюдение отведённого времени для выступления	
6.	Коммуникационные навыки в диалоге ответы по существу на дополнительные вопросы членов жюри	
7.	Демонстрация нестандартности суждений	
8.	Аргументация приводимых высказываний	
9.	Демонстрация культуры публичной речи (знание и соблюдение языковых норм, владение навыками ораторского искусства, умение строить логичную и убедительную речь, а также учитывать особенности аудитории и ситуации общения)	
10.	Чёткость и лаконичность презентации, логичная структура, визуальная привлекательность	
Итого:		Не более 50 баллов

Член оргкомитета:

_____ (Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСИЕ (1)**на обработку персональных данных (совершеннолетний студент)**

Я, _____

«__» _____ года рождения,

Проживающий по адресу:

Документ (паспорт)

(серия, номер)

Выдан: _____

(кем и когда)

(далее – «Субъект»)

даю свое согласие на участие в смотре-
конкурсе __________ (далее – Конкурс) на условиях, указанных
в конкурсной документации (Положение о конкурсе).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024) выражаю согласие на обработку организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в Конкурсе.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях содействия проведению, получения результатов и приглашений на очный тур Конкурса (в случае, если очный этап предусмотрен). В случае прохождения на очный тур Конкурса подтверждаю свое согласие на фото и видеосъемку, в т.ч. согласен на любое использование (в том числе опубликование, воспроизведение, распространение) своего изображения, а также показала в телевизионном эфире, в сети Интернет, без дополнительных выплат.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Страна, субъект, населенный пункт
- место работы/учебы, курс;
- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;

- снилс;
- прочие.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, оператору государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности Образовательного Фонда «Талант и успех» в целях формирования и ведения информационного ресурса Образовательного Фонда «Талант и успех» (для конкурсов заявленных в данный государственный ресурс).

.Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024), содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Участник конкурса

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных (2) (от законного представителя)

Я,

(года рождения)

Зарегистрированного по адресу места жительства:

Документ (паспорт)

(серия, номер)

Выдан _____

(кем и когда)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего участника Конкурса

(Ф.И.О. ребёнка)

Приходящегося мне (сын, дочь)

Дата рождения несовершеннолетнего участника мероприятия: « ____ » ____ г.
Документ

(серия, номер)

Выдан _____

(кем и когда)

Зарегистрированного по адресу места жительства:

Законный представитель предоставляет свое согласие на участие
 вышеуказанного несовершеннолетнего участника в смотре-
 конкурсе _____

(далее – Конкурс) на условиях, указанных в конкурсной документации (Положение о конкурсе).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024) законный представитель выражает согласие на обработку, распространение организаторами Конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных и вышеуказанного несовершеннолетнего участника.

Законный представитель предоставляет свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника в целях содействия проведению, получения результатов и приглашений на очный тур Конкурса (в случае, если очный этап предусмотрен). В случае прохождения на очный тур Конкурса законный представитель подтверждает свое согласие на фото и видеосъемку несовершеннолетнего участника, в т.ч. согласен на любое использование (в том числе опубликование, воспроизведение, распространение) своего изображения, а также показала в телевизионном эфире, в сети Интернет, без дополнительных выплат.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего участника Конкурса, передаваемых на обработку:

- Страна, субъект, населенный пункт
- место работы/учебы, курс;
- фамилия, имя, отчество/дата рождения;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- прочие.

Законный представитель дает согласие на обработку своих и персональных данных несовершеннолетнего участника Конкурса, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 08.08.2024), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Законный представитель дает согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника Конкурса, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, оператором государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности Образовательного Фонда «Талант и успех» в целях формирования и ведения информационного ресурса (для конкурсов заявленных в данный государственный ресурс).

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано законным представителем несовершеннолетнего участника Конкурса в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением законного представителя несовершеннолетнего участника Конкурса.

Законный представитель подтверждает, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024), содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

Представитель участника конкурса

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

**Состав организационного комитета № I (железнодорожные специальности)
по проведению смотра-конкурса «Мастерская решений: наука и технологии»**

- | | |
|--|---|
| 1. Данилов
Андрей Вячеславович | – начальник Административно-кадрового управления Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – АКУ Росжелдора), председатель; |
| 2. Чирва
Игорь Петрович | – заместитель начальника АКУ Росжелдора, заместитель председателя; |
| 3. Недбаева
Ирина Алексеевна | – и.о. директора ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», заместитель председателя; |
| 4. Францев
Евгений Дмитриевич | – начальник отдела учебных заведений АКУ Росжелдора |
| 5. Доценко
Юрий Валериевич | – первый проректор ФГБОУ ВО ДОНИЖТ; |
| 6. Греков
Михаил Александрович | – проректор по работе с филиалами ФГБОУ ВО ПГУПС; |
| 7. Игнатенко
Иван Владимирович | – проректор по научной работе ФГБОУ ВО ДВГУПС; |
| 8. Димов
Алексей Владимирович | – проректор по научной работе ФГБОУ ВО ИрГУПС; |
| 9. Абрамов
Андрей Дмитриевич | – проректор по научной работе ФГБОУ ВО СГУПС; |
| 10. Кожуханова
Екатерина Владимировна | – и.о. проректора по учебной работе и цифровой трансформации ФГБОУ ВО ПривГУПС; |
| 11. Волощенко
Ирина Ивановна | – начальник управления по работе с филиалами ФГБОУ ВО РГУПС; |
| 12. Комякова
Татьяна Владимировна | – заместитель начальника учебно-методического управления – начальник отдела по нормативно-правовому обеспечению образовательной деятельности ФГБОУ ВО ОмГУПС; |
| 13. Панова
Надежда Сергеевна | – директор Колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО УрГУПС; |
| 14. Шамрай
Оксана Владимировна | – заместитель начальника учебно-методического отдела МКТ (РУТ МИИТ); |
| 15. Смирнова
Ирина Игоревна | – начальник методического отдела ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», ответственный секретарь. |

**Состав организационного комитета № II (медицинские специальности)
по проведению смотра-конкурса «Мастерская решений: наука и технологии»**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Данилов
Андрей Вячеславович | – начальник Административно-кадрового управления Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее – АКУ Росжелдора), председатель; |
| 2. Чирва
Игорь Петрович | – заместитель начальника АКУ Росжелдора, заместитель председателя; |
| 3. Недбаева
Ирина Алексеевна | – и.о. директора ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», заместитель председателя; |
| 4. Францев
Евгений Дмитриевич | – начальник отдела учебных заведений АКУ Росжелдора |
| 5. Тупикова
Наталья Николаевна | – руководитель Оренбургского медицинского колледжа – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала ФГБОУ ВО ПривГУПС; |
| 6. Макарова
Марина Николаевна | заместитель директора по учебной работе Медицинского колледжа ФГБОУ ВО УрГУПС; |
| 7. Цыкина
Ольга Юрьевна | заместитель руководителя по учебной работе СП СПО ОМУЖТ ФГБОУ ВО ОмГУПС; |
| 8. Шанидзе
Маринэ Омаровна | – заместитель директора по учебной работе Санкт-Петербургского медицинского колледжа– структурного подразделения ФГБОУ ВО ПГУПС; |
| 9. Демидова
Людмила Владимировна | заместитель директора по учебно-производственной работе МКЖТ ФГБОУ ВО ИРГУПС; |
| 10. Петухов
Игорь Владимирович | – и.о. заведующего отделением ПСПО - Свободненское медицинское училище АмИЖТ – филиала ФГБОУ ВО ДВГУПС в г. Свободном; |
| 11. Палицына
Наталья Анатольевна | – заведующая медицинским отделением Елецкого техникума железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО РГУПС; |
| 12. Смирнова
Ирина Игоревна | – начальник методического отдела ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», ответственный секретарь. |