

**Учебно-тематический план**

дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки)

**«Управление персоналом»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование разделов, модулей, тем** | **Всего часов** | **Аудиторная нагрузка, час** | **Самостоятель-ная работа** |
| **Лекции** | **Практические занятия** |
| 1 | **Трудовое право** | **58** | **18** | **10** | **30** |
| 1.1 | Предмет, метод и система трудового права | 8 | 2 | - | 6 |
| 1.2 | Правоотношения в сфере труда | 8 | 2 | - | 6 |
| 1.3 | Права и роль профсоюзов | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 1.4 | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников | 8 | 4 | 2 | 2 |
| 1.5 | Правовая организация трудоустройства | 8 | 2 | - | 6 |
| 1.6 | Понятие, виды и режим рабочего времени | 10 | 2 | 6 | 2 |
| 1.7 | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права | 8 | 4 | - | 4 |
| 2 | **Документационное обеспечение управления персоналом** | **114** | **38** | **16** | **60** |
| 2.1 | Документирование управленческой деятельности | 54 | 18 | 6 | 30 |
| 2.2 | Организация документооборота | 60 | 20 | 10 | 30 |
| **3** | **Управление персоналом** | **150** | **72** | **-** | **78** |
| 3.1 | Персонал организации как объект управления | 18 | 8 | - | 10 |
| 3.2 | Кадровая политика | 18 | 8 | - | 10 |
| 3.3 | Привлечение и отбор персонала | 16 | 8 | - | 8 |
| 3.4 | Адаптация персонала на предприятии | 16 | 8 | - | 8 |
| 3.5 | Обучение персонала организации | 16 | 8 | - | 8 |
| 3.6 | Планирование деловой карьеры сотрудников организации | 16 | 8 | - | 8 |
| 3.7 | Мотивация трудовой деятельности | 16 | 8 | - | 8 |
| 3.8 | Заработная плата и ее организация | 18 | 8 | - | 10 |
| 3.9 | Оценка деятельности персонала организации | 16 | 8 | - | 8 |
| **4** | **Экономика и организация труда** | **100** | **30** | **10** | **60** |
| 4.1 | Основы экономики и организации труда | 20 | 6 | - | 14 |
| 4.2 | Кадровая политика и стратегии управления персоналом  | 20 | 6 | 4 | 10 |
| 4.3 | Управление развитием персонала | 20 | 6 | - | 14 |
| 4.4 | Практика управления персоналом | 20 | 6 | 6 | 8 |
| 4.5 | Международное исследование тенденций в сфере управления персоналом  | 20 | 6 | - | 14 |
| **5** | **Бухгалтерский и управленческий учет персонала** | **80** | **30** | **10** | **40** |
| 5.1 | Управленческий учет персонала Расчет среднего заработка. Удержания и вычеты из заработной платы | 16 | 6 | 2 | 8 |
| 5.2 | Начисление больничных, отпусков, командировочных. Обработка информации по учету заработной платы.  | 16 | 6 | 2 | 8 |
| 5.3 | Бухгалтерский учет операций с персоналом Синтетический учет оплаты труда. | 16 | 6 | 2 | 8 |
| 5.4 | Типовые проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение штрафов за нарушение трудового законодательства и системы страхования в системе учета | 16 | 6 | 2 | 8 |
| 5.5 | Ведение отчетности по персоналу (формирование отчетов в ПФР, ФСС, налоговую инспекцию, справки для персонала). | 16 | 6 | 2 | 8 |
| 6 | **Организационное поведение и культура** | **30** | **8** | **4** | **18** |
| 6.1 | Сущность и содержание организационной культуры | 5 | 1 | **-** | 4 |
| 6.2 | Типология организационной культуры | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 6.3 | Развитие организационной культуры | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 6.4 | Знаково-символическая составляющая организационной культуры  | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 6.5 | Влияние культуры на организационную эффективность | 3 | 1 | - | 2 |
| 6.6 | Национальное в организационной культуре | 3 | 1 | - | 2 |
| 6.7 | Сущность, виды и методы организационной диагностики (часть 1) | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 6.8 | Сущность, виды и методы организационной диагностики (часть 2) | 3 | 1 | - | 2 |
| 7 |  **Основы менеджмента** | **30** | **8** | **4** | **18** |
| 7.1 | Соотношение понятий «менеджмента» и «управление» | 3 | 1 | **-** | 2 |
| 7.2 | Эволюция управленческой мысли в России и за рубежом. Феномен управления в истории | 3 | 1 | **-** | 2 |
| 7.3 | Внутренняя и внешняя среда в управлении | 5 | 1 | **-** | 4 |
| 7.4 | Организационные структуры систем управления. Формирование организационных структур управления | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 7.5 | Решение в процессе управления: методы и модели принятия решений. Условия эффективности управленческих решений | 5 | 1 | 1 | 3 |
| 7.6 | Коммуникация в процессе управления | 3 | 1 | 2 | - |
| 7.7 | Мотивация и стимулирование деятельности работника | 3 | 1 | **-** | 2 |
| 7.8 | Человеческие ресурсы в управлении | 3 | 1 | **-** | 2 |
| **8** | **Антикризисное управление персоналом** | **28** | **8** | **2** | **18** |
| 8.1 | Стратегии и тактики управления персоналом в предкризисный и кризисный период. Управление персоналом в условиях реализации программ изменения. | 28 | 8 | 2 | 18 |
| **9** | **Итоговая аттестация** | **10** | - | - | - |
|  | **Итого часов**  | **600** | **212** | **56** | **322** |