



**Филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном
транспорте» в г. Иркутске**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
в г. Иркутске

Т.П.Округина
«04» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
в г. Иркутске

Ю.А.Обухова
«04» августа 2025г.
Приказ №34___



**Правила внутреннего распорядка
слушателей курсов повышения квалификации/
курсов профессиональной переподготовки
филиала Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр
по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Иркутске**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 27.03.2025 № 243, Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», Положением о Филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей курсов повышения квалификации/курсов переподготовки (далее - Правила) являются локальным нормативным актом филиала федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Иркутске (далее - Филиал) и регламентируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности Слушателей, порядок деятельности, взаимодействия и взаимоотношения Слушателей курсов повышения квалификации/курсов переподготовки (далее - Слушатели) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

1.3. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателю не допускается. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных условий.

1.4. Все вопросы, связанные с соблюдением настоящих Правил, решаются администрацией Филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми Слушателями Филиала.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Филиала по согласованию с заместителем директора филиала на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Один экземпляр настоящих Правил хранится в отделе дополнительного профессионального образования филиала. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет на странице Филиала.

2. Права и обязанности слушателей

2.1. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом на обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения

квалификации или профессиональной переподготовки).

2.2. Права и обязанности слушателей Филиала определяются законодательством РФ, Уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», Положением о Филиале и настоящими Правилами.

2.3. Слушателям, обучающимся по дополнительным профессиональным программам, предоставляется право на:

2.3.1. ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

2.3.2. качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники, образования и культуры;

2.3.3. полную и достоверную информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

2.3.4. пользование имеющейся в Филиале нормативной, учебной, методической документацией в рамках освоения дополнительной профессиональной программы;

2.3.5. перевод в другую академическую группу при наличии уважительной причины и письменного заявления;

2.3.6. бесплатные консультации по организации учебного процесса в отделе дополнительного профессионального образования Филиала;

2.3.7. получение в случае необходимости справки установленного образца, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении в Филиале;

2.3.8. иные права, предусмотренные договором об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, также **имеют право:**

2.3.9. на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

2.3.10. обращаться к должностным лицам отдела дополнительного профессионального образования Филиала по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных

услуг, в порядке, установленном законодательством РФ;

2.3.11. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы;

2.3.12. пользоваться печатными и (или электронными) учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленными в ЭБ «УМЦ ЖДТ»;

2.3.13. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных отделом дополнительного профессионального образования Филиала.

2.4. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам, обязаны:

2.4.1. овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, предусмотренные учебными планами, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

2.4.2. не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать сотрудников отдела дополнительного профессионального образования Филиала о причине отсутствия;

2.4.3. своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

2.4.4. соблюдать морально-этические нормы поведения, уважительно относиться к работникам, преподавателям, обслуживающему персоналу и посетителям Филиала, а также к другим Слушателям; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз;

2.4.5. во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с оборудованием и инструментами, соблюдать правила техники безопасности;

2.4.6. с уважением относиться к правообладателю (УМЦ ЖДТ) исключительных авторских и смежных прав на цифровые образовательные ресурсы: Слушатель не вправе распространять учебные материалы, пытаться взломать защиту в системе дистанционного обучения, передавать реквизиты доступа в СДО третьим лицам, не

использовать доступный для скачивания в системе дистанционного обучения учебно-методический материал в рекламных или иных (кроме личного изучения и пользования) целях;

2.4.8. не предпринимать попыток проникновения к учебно-методическим и прочим материалам в системе ДО, не входящих в оплаченную дополнительную профессиональную программу;

2.4.9. бережно относиться к оборудованию и имуществу Филиала. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный при порче и поломке оборудования и имущества по вине Слушателя.

2.4.10. поддерживать чистоту и порядок как внутри Филиала, так и на прилегающей к нему территории.

2.4.11. неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

2.4.12. соблюдать требования Устава ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», Положения о филиале, других локальных актов Филиала и настоящих Правил.

2.5. Слушателям запрещается:

2.5.1. приносить в Филиал и на его территорию и использовать любым способом: взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия; пиво и другие спиртные напитки, наркотики, токсические вещества.

2.5.2. использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в личных целях в учебных аудиториях во время занятий;

2.5.3. курить в помещениях и на прилегающей территории Филиала;

2.5.4. появляться в помещениях и на территории Филиала, а также в местах проведения культурных и массовых мероприятий Филиала, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2.5.5. без разрешения сотрудников отдела повышения квалификации Филиала выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.6. В каждой учебной группе на время обучения назначается староста. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди Слушателей; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-

лабораторного оборудования и инвентаря; извещение Слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; участие в ведении необходимой документации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в целях удовлетворения потребностей физических лиц в дополнительном профессиональном образовании.

3.2. Начало учебного года в Филиале не регламентировано, обучение осуществляется круглогодично в соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на год и в сроки, определенные договорами с юридическими лицами и физическими лицами.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом образовательной программы, расписанием учебных занятий.

3.4. Обучение в Филиале производится в учебных группах, а также по индивидуальному учебному плану.

3.5. В Филиале устанавливается шестидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 9.00.
- окончание занятий - 16.10.
- обеденный перерыв: 12.10. - 13.00

В официальные праздничные дни Филиал не работает.

3.6. При организации образовательного процесса без применения дистанционных образовательных технологий:

- продолжительность занятия составляет 45 минут, допускается проведение парных (сдвоенных) занятий 1 час 30 минут;
- продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут;
- слушателям рекомендуется приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут, до начала занятий.

3.7. При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий:

- продолжительность занятия составляет 45 минут, допускается проведение

парных (сдвоенных) занятий 1 час 30 минут;

- продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут;
- слушатели должны подключаться к занятию не позднее, чем за 10 минут, до начала вещания, предварительно проверить работоспособность камеры, микрофона, наушников, наличия Интернет-соединения;
- при подключении к занятию через видео связь в регистрационной форме необходимо указать полностью фамилию, имя и отчество, место работы; включить видео камеру, на занятиях не допускается работать с выключенной видео камерой более 25% от общего времени учебного занятия.

3.8. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией Филиала.

3.9. Слушателям предлагаются формы обучения: очная; заочная с применением исключительно дистанционных образовательных технологий; очно-заочная.

3.10. Слушателям предлагаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия на предприятия отрасли, консультации, практики (стажировки), самостоятельная работа, сетевая форма обучения, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором, которое составляется методистом отдела дополнительного профессионального образования по согласованию с начальником отдела дополнительного профессионального образования Филиала. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом курсов повышения квалификации/курсов профессиональной переподготовки не позднее, чем за 5 дней до начала занятий.

3.12. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в отделе дополнительного профессионального образования Филиала, выдается преподавателю для проведения занятий в группе, и возвращается преподавателем в установленное место после окончания занятий.

3.13. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется директор и его заместители. Посторонние лица (не работники Филиала) могут присутствовать на

занятиях только с разрешения сотрудников отдела дополнительного профессионального образования Филиала.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Филиала:

4.1.1. в связи с завершением обучения;

4.1.2. в связи с невыполнением Слушателями обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки в установленные сроки по неуважительной причине;

4.1.3. в связи с нарушением морально-этических норм поведения, причинения вреда имуществу Филиала;

4.1.4. в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

4.1.5. в связи с установлением нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.1.2. в связи с невыполнением иных обязанностей, предусмотренных Уставом, Положением о Филиале и настоящими Правилами.

4.2. Отчисление Слушателей оформляется приказом директора.

5. Защита прав слушателей.

5.1. В целях защиты своих прав слушатели вправе:

5.1.1. Направлять администрации Филиала обращение о нарушении и (или) ущемлении своих прав и свобод;

5.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Составлено начальником отдела дополнительного профессионального образования Филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Иркутске Т.П. Округиной.