

Утверждено приказом
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»
№ 4-03/20 от 01.06.2021

**Положение об Учебно-методическом совете
Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Учебно-методическом совете Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – Совет) определяет правовые и организационные основы деятельности Учебно-методического совета, регламентирует его работу.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» (далее – УМЦ ЖДТ) и осуществляет свою деятельность в соответствии:

– с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499;

– с Уставом УМЦ ЖДТ.

1.3. Совет создается в целях:

– координации и повышения эффективности деятельности структурных подразделений УМЦ ЖДТ и филиалов, направленных на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности;

– обеспечения гибкости и оперативности работы УМЦ ЖДТ по видам деятельности, повышения квалификации сотрудников УМЦ ЖДТ, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Советом и утверждаются директором УМЦ ЖДТ.

2. Направления деятельности Совета

2.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы УМЦ ЖДТ;
- обсуждение итоговых результатов мониторинга учебно-методической работы и принятие решений по коррекции и улучшению работы УМЦ ЖДТ;
- обсуждение, планирование осуществления разработок проектов с целью выполнения задач, определяемых федеральными органами исполнительной власти в сфере образования и транспорта, определение путей их внедрения в деятельности УМЦ ЖДТ;
- утверждение локальных нормативных актов УМЦ ЖДТ в рабочем процессе, в том числе по внедрению проектов и разработок;
- рассмотрение, обсуждение и одобрение критериев качества проектов и разрабатываемых материалов и рекомендаций по их созданию;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебной и методической литературы;
- рассмотрение и утверждение единых для УМЦ ЖДТ методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации и функционирования методической работы;
- рассмотрение предложений об организации консультаций, совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по направлениям деятельности Совета.

3. Компетенция Совета

К компетенции Совета относится принятие решений по следующим вопросам:

3.1. Определение основных перспективных направлений развития УМЦ ЖДТ, в том числе: материально-технической базы, повышения квалификации работников УМЦ ЖДТ, поднятия доходности, рассмотрения вопросов по образовательной, методической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также международного сотрудничества УМЦ ЖДТ.

3.2. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития УМЦ ЖДТ.

3.3. По основным направлениям:

Учебно-методическая деятельность

– формирование рекомендаций по порядку создания, внедрения и реализации образовательных проектов;

Редакционно-издательская деятельность

– рассмотрение планов редакционно-издательской деятельности;

– организация проведения экспертизы и формирование рекомендаций по использованию в учебном процессе учебной и методической литературы, программ дополнительного профессионального образования; электронных образовательных ресурсов;

Дополнительное профессиональное образование

– рассмотрение основных вопросов по организации ДПО;

– формирование рекомендаций по использованию в учебном процессе

программ, реализуемых УМЦ ЖДТ курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающихся;

3.4. Утверждение планов работы Совета.

3.5. Создание при необходимости временных или постоянных профильных комиссий по направлениям деятельности УМЦ ЖДТ.

3.6. Разработка Положения об Учебно-методическом совете УМЦ ЖДТ, предложений по внесению изменений и дополнений к нему, и представление их на утверждение директору УМЦ ЖДТ.

4. Функции Совета

4.1. Функции Совета:

- подготовка предложений по ключевым вопросам образовательной деятельности и других видов деятельности УМЦ ЖДТ;
- формирование повестки дня заседаний Совета;
- экспертиза проектов локальных актов, регламентирующих учебно-методическую работу в УМЦ ЖДТ;
- экспертиза проектов примерных программ ДПО и иных проектов;
- согласование учебных программ по курсам ДПО;
- принятие решений по спорным вопросам по направлениям деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Совета.

4.2. Функции комиссий Совета:

- мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы и проблем, относящихся к соответствующей области деятельности;
- рецензирование профессионального уровня новых учебных программ соответствующей предметной области образовательной деятельности;
- рецензирование материалов, относящихся к соответствующим областям образовательной деятельности;
- мониторинг (на регулярной основе в соответствии с планом работы профильной комиссии Совета, не реже, чем один раз в три года) и выборочный контроль качества учебно-методических материалов и практики их применения.

5. Структура и состав Совета

5.1. Структура Совета:

- председатель
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета, из числа которых формируются профильные комиссии по направлениям деятельности.

5.2. Состав Совета утверждается приказом директора УМЦ ЖДТ. В состав Совета входят:

- директор;
- заместитель директора;
- директора филиалов или их представители;
- другие работники УМЦ ЖДТ в количестве не менее двух человек, избираемые общим собранием УМЦ ЖДТ сроком на пять лет.

Членами Совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены:

- представитель учредителя УМЦ ЖДТ;
- представители учреждений среднего профессионального и высшего образования;
- представители Союза профессиональных квалификаций.
- представители организаций, ведущие проектную работу по развитию, содержанию и оценке качества СПО.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются членами Совета.

5.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и выполняют свои функции независимо от административной подчиненности.

5.5. При увольнении члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета. На освободившиеся места решением Совета могут быть избраны новые члены без проведения дополнительных выборов Общим собранием.

5.6. Для повышения эффективности подготовки решений и организации контроля их выполнения в составе Совета создаются профильные комиссии по основным направлениям деятельности:

- по методической деятельности;
- по образовательной деятельности;
- по издательской деятельности,

а также иные временные или постоянные комиссии, советы по другим видам деятельности и для решения отдельных вопросов деятельности УМЦ ЖДТ. Комиссии (советы) формируются из числа членов Совета с участием приглашенных членов Совета с правом совещательного голоса (по согласованию). Функции и состав комиссий (советов) определяются решением Совета.

5.7. По решению Совета комиссии делегируется право принятия решения определенных Советом вопросов. Такие решения оформляются протоколом заседания комиссии Совета.

6. Порядок организации, подготовки и проведения заседаний Совета

6.1. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета имеет право:

- направлять для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Совета;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

6.2. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов Совета, избираемый сроком на один год. Секретарь Совета:

- организует подготовку заседаний Совета, обеспечивает подготовку и рассылку членам Совета материалов к заседаниям;
- координирует взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями УМЦ ЖДТ;
- ведет протоколы заседаний в электронном виде;
- ведет архив протоколов заседаний Совета и комиссий Совета.

6.3. Повестка дня заседаний определяется Председателем Совета и доводится до членов секретарем Совета не позднее чем за три дня до заседания.

6.4. Периодичность заседаний Совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. При голосовании каждый член Совета имеет один голос.

6.8. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Совета хранятся не менее 5 лет.

6.9. Решения и рекомендации, принятые на заседании Совета, представляются на утверждение директору УМЦ ЖДТ.

6.10. План работы Совета определяется в соответствии с программой развития УМЦ ЖДТ и годовым планом работы.

6.11. Для обсуждения общих (сопряженных) проектов Совет может созывать совместные заседания двух и более профильных комиссий Совета с участием членов Совета.

6.12. Заседания профильных комиссий Совета проводятся не реже трех раз в течение года.

6.13. В составе профильных комиссий Совета могут формироваться специализированные секции для работы с проектами, включающие:

- мониторинг содержания проектов – осуществляется силами членов профильных комиссий Совета; распределение ответственности по такому мониторингу закрепляется решением соответствующей профильной комиссии Совета.

- результаты мониторинга содержания проекта - докладываются членами профессиональной комиссии Совета и утверждаются на заседаниях профильной комиссии Совета.

- право инициативы по проведению выборочного контроля качества проекта принадлежит самой профильной комиссии Совета. Основанием для такой инициативы могут выступать результаты мониторинга содержания проекта;

- результаты выборочного контроля проекта докладываются членами профильной комиссии Совета и утверждаются на заседаниях профильной комиссии Совета.

6.14. Все решения на заседаниях профильных комиссий Совета принимаются большинством голосов путем открытого голосования всех участников заседания, имеющих право голоса.

6.15. При принятии решений на профильной комиссии Совета составляется протокол с выводами по каждому рассмотренному вопросу. Копия протокола

вместе с соответствующими материалами и документами направляется директору УМЦ ЖДТЦ для утверждения.

6.16. Совет, а также председатели профильных комиссий Совета, могут привлекать к экспертизе образовательных проектов экспертов, не являющихся членами Совета.

7. Права и обязанности членов Совета

7.1. Заседание Совета правомочно:

- выдвигать предложения об улучшении рассматриваемых проектов;
- рекомендовать к публикации, использованию методических разработок, учебных программ, контентов для организации работы в УМЦ ЖДТ;
- выдвигать предложение о поощрении сотрудников за активное участие в работе Совета;
- публиковать на сайте УМЦ ЖДТ справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам, рекомендованным Советом.

7.2. Каждый член Совета имеет право выносить на обсуждение Совета интересующие его вопросы, предложения, проекты документов, решений, имеющие непосредственное отношение к направлениям деятельности и развитию УМЦ ЖДТ.

7.3. Каждый член Совета обязан посещать все заседания, принимать участие в его работе, работать в комиссиях (советах) Совета в случае включения в состав таких комиссий (советов).

7.4. Члены Совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, по предложению остальных членов УМЦ могут быть выведены из его состава приказом руководителя УМЦ ЖДТ.