**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ:**

1. **Договор подряда, оригинал,** подписанный и заполненный рецензентом – три экз.;
2. **Скан** паспорта (**разворот + страница с пропиской**);
3. **Скан** ИНН;
4. **Скан** СНИЛС (пенс. свид-во);
5. Скан документа, подтверждающего ученое звание или ученую степень и диплом о профильном/высшем образовании рецензента;
6. Контактный адрес, адрес электронной почты и телефон рецензента (карточка рецензента);
7. Банковские реквизиты + заявление из банка (не обязательно, но лучше, чтобы было);
8. Заявление в бухгалтерию;
9. Согласие на обработку персональных данных.

**Обращаем внимание на то, что если были привлечены к работе два или более рецензентов, то договор подряда составляется только на одного, остальные пишут заявление об отказе от денежного вознаграждения.**

**!В рецензиях необходимо полностью указывать должность и место работы!**