

**Учебно-тематический план**

дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)

**«Защита персональных данных»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела/темы** | **Кол-во часов** | **В том числе** | **Формы контроля** |
| Теоретические занятия | Практические (самостоятельные) занятия |
| **1** | **Раздел 1. Законодательство о защите персональных данных: юридическая сторона вопроса** | **12** | **6** | **6** |  |
| 1.1 | ФЗ «О персональных данных», основные нормы закона, применяемые термины и определения. Трудовой кодекс РФ и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие вопросы персональных данных и ее защиту | 4 | 2 | 2 |  |
| 1.2 | Оператор персональных данных, его права и обязанности, порядок регистрации. Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных | 4 | 2 | 2 |  |
| 1.3 | Порядок получения, формирования и обработки персональных данных. Условия обработки персональных данных. Согласие субъекта. Трансграничная передача персональных данных. Последние изменения в законодательстве в области защиты | 4 | 2 | 2 |  |
| **2** | **Раздел 2. Работа с персональными данными в ОУ – современные реалии** | **16** | **10** | **6** |  |
| 2.1 | Работники с ПД в ОУ и имеющие к ним доступ: разбор по должностям. Виды ПД: работники, обучающиеся | 2 | 2 | - |  |
| 2.2 | Носители ПД. Права и обязанности субъектов ПД и оператора по их обработке. Основные мероприятия по организации безопасности ПД и работе с ними | 4 | 2 | 2 |  |
| 2.3 | Определение и классификация ПД. Перечень ПД и ограничение доступа к ПД | 4 | 2 | 2 |  |
| 2.4 | Возможные каналы утечки ПД. Документы (реестры, журналы, книги), применяемые для накопления и обработки ПД | 4 | 2 | 2 |  |
| 2.5 | Передача ПД третьим лицам. Возможные каналы несанкционированного распространения ПД | 2 | 2 | - |  |
| **3** | **Раздел 3. Организационные вопросы защиты информации** | **24** | **8** | **16** |  |
| 3.1 | Организация конфиденциального делопроизводства по обработке персональных данных | 4 | 2 | 2 |  |
| 3.2 | Порядок проведения кадровых мероприятий по защите персональных данных | 6 | 2 | 2 |  |
| 3.3 | Требования к носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных | 6 | 2 | 4 |  |
| 3.4 | Ограничения доступа в помещения, где происходит хранение и обработка ПД | 4 | 2 | 2 |  |
| 3.5 | Регламентация взаимодействия сотрудников | 6 | 3 | 3 |  |
| **4** | **Раздел 4. Технические способы защиты информации** | **10** | **4** | **6** |  |
| 4.1 | Защиты ПД от несанкционированного доступа. Антивирусная защита персональных данных. Защита ПД от сетевых атак | 4 | 2 | 2 |  |
| 4.2 | Информационная безопасность при ведении сайта | 2 | - | 2 |  |
| 4.3 | Выбор поставщиков технических средств защиты информации | 2 | 2 | - |  |
| 4.4 | Средства защиты информации и проблемы их выбора | 2 | - | 2 |  |
| **5** | **Раздел 5. Проверка организаций на соблюдение законодательства о защите ПД. Ответственность юридических и физических лиц и судебная практика** | **6** | **4** | **2** |  |
| 5.1 | Порядок проверки защиты ПД Роспотребнадзором и Роскомнадзором | 2 | 2 | - |  |
| 5.2 | Административная и уголовная ответственность физических и юридических лиц за нарушение законодательства о защите ПД. Анализ судебной практики по вопросу соблюдения законодательства в сфере защиты ПД | 4 | 2 | 2 |  |
| 6 | Итоговая аттестация | 4 | - | 4 | Итоговое тестирование |
|  | **Итого**  | **72** | **32** | **40** |  |