

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»



В.Г. Мишкин

« 28 » 12 2020 г.

ПРАВИЛА
приема слушателей на обучение по
дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в «УМЦ ЖДТ» принимаются граждане Российской

Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональные переподготовки выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.5. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и элементов информационных (дистанционных) образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года по мере комплектования учебных групп в соответствии с годовым планом работы «УМЦ ЖДТ» дополнительного профессионального образования «УМЦ ЖДТ».

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании:

– договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

В случае если слушателя на обучение направляет организация (предприятие, учреждение), то прием на обучение осуществляется на основании договора/контракта об оказании платных образовательных услуг (об образовании) с организацией (предприятием, учреждением) с обязательным приложение списка специалистов, направляемых на обучение.

– личного заявления поступающего на имя директора (см. приложение);

– копии документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт или документ его заменяющий);

– копии документа об образовании и о квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально; для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц, предоставляемая каждую сессию);

– копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность «УМЦ ЖДТ»: лицензией на осуществление образовательной деятельности; Уставом; Правилами внутреннего трудового распорядка; Положением об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в «УМЦ ЖДТ».

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее первого дня начала обучения. Комплект документов предоставляется в отдел дополнительного профессионального образования рабочие дни с 8.45 до 17.30, обед с 12.00 до 12.30.

2.6. На каждого поступающего по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Информация о дате, времени и месте обучения доводится до поступающих не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Слушателями по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора «УМЦ ЖДТ» на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора «УМЦ ЖДТ».

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

Примерная форма заявления поступающего слушателя на ДПП

Директору ФГБУ ДПО «УМЦ
ЖДТ»

Старых О.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:

(повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

по _____ форме(-ам) обучения, в объеме _____ часов.

(очной, очно-заочной, заочной с применением информационных
(дистанционных) образовательных технологий)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О.

2. Паспортные данные

серия _____ № _____ выдан _____

_____ когда _____

Адрес проживания:

индекс _____ город _____ ул. _____ дом/кв _____

Дата и год рождения _____

3. Образование (наименование учебного заведения, год окончания обучения)

(Среднее, высшее (бакалавр, специалист, магистр, преподаватель-исследователь),
название учебного заведения, специальность)

4. Название организации

5. Адрес Вашей организации

служ.тел. _____ сот.тел. _____

E-mail: _____

skype: _____

6. Должность _____

7. Стаж работы:
общий _____
в занимаемой должности _____

8. Когда в последний раз были на курсах повышения квалификации, по какому профилю и где _____

9. Форма оплаты (подчеркнуть):

- б/налич. расчет
- наличный полностью
- наличный за сессию

10. Способ оплаты _____ Договор для юр. лица _____ /для физ. лица _____

Дата заполнения _____ (подпись) _____

К заявлению прилагается: – копия паспорта;
– копия документа об образовании и о квалификации.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительными профессиональными программами ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» ознакомлен(а).

подпись

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписывая договор/заявление, я даю согласие образовательной организации и уполномоченным ей лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий договора.

подпись

Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

ФИО

(далее *Субъект*), в соответствии с п.4. ст. 9. Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» (филиалу в г. _____) (далее *Оператор*), на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно **в целях организации обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и профессиональной переподготовке.**
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
 - фактический адрес проживания;
 - сведения об образовании;
 - место работы, должность, стаж работы;
 - адрес размещения организации.
3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
4. Настоящее согласие действует бессрочно.
5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

