

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
филиал федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном
транспорте» в г. Челябинске

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБУ ДПО
«УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске



А.В.Тамошин

2021 г.

Положение

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях улучшения качества реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) филиалом федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Челябинске (далее филиал) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 16);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 г. № АК-609/06);
- Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации ДПП (письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 г. № АК-822/06);
- О направлении методических рекомендаций по реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06)
- Уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» и локальными нормативными актами и филиала.

2. Нормативная правовая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ДПП информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Филиал доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации ДПП с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в организации могут быть применены следующие модели: полностью дистанционное обучение или частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение обучающегося (слушателя).

При реализации ДПП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ДПП в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ДПП или её частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- филиал оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- филиал самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие аудиторных занятий;
- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения филиала независимо от места нахождения обучающихся;
- филиал обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных,

административно-хозяйственных работников филиала по ДПП.

На основе имеющейся нормативной правовой базы филиалом, разработаны соответствующие локальные нормативные акты, входящие в систему локальных нормативных актов, обеспечивающих образовательную деятельность филиала:

- положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП;
- нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой преподавателями при реализации ДПП.;
- требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов, в соответствии с локальными актами филиала;
- инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

Филиал разрабатывает формы документов, оформляемые при реализации ДПП с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (заявление слушателя на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; учебного плана программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; календарных учебных графиков проведения дистанционных занятий и др.).

В инструкциях по работе в системе дистанционного обучения (далее СДО) для слушателей, преподавателей и специалистов по учебно-методической работе целесообразно предоставить описание в рамках законодательства об образовании подхода к электронному обучению, принятого в филиале, для того чтобы пользователям (слушателям, преподавателям, специалистам по учебно-методической работе) была понятна логика предстоящей работы.

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- вход в СДО (для всех пользователей);
- прохождение авторизации (для всех пользователей);
- поиск необходимых курсов (для слушателей и преподавателей);
- поиск и изучение необходимой информации;
- поиск и выполнение заданий;
- поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации - зачетов, экзаменов (для слушателей);
- наполнение курсов информацией - ресурсами и заданиями (для преподавателей);
- создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы, контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения слушателями заданий и выполнение других административных операций (для специалистов по учебно-методической работе).

Инструкции сопровождаются изображениями экранов (скриншотами) СДО.

Инструкции для технических специалистов (программистов, техников) необходимы для описания последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При использовании дистанционных образовательных технологий филиал обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал к учебно-методическому комплексу (на электронном носителе), включающему: учебник по учебной дисциплине модулю учебного курса, практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины (модуля учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, - позволяющему обеспечить освоение и реализацию ДПП.

На обучение с применением дистанционных образовательных технологий принимаются лица на основании личного заявления в соответствии с правилами зачисления на обучение в филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

Обучающийся считается принятым на обучение с применением дистанционных образовательных технологий после предоставления заявления, подписания договора, подтверждения о поступлении платы за обучение и издании приказа о зачислении.

Организация учебного процесса с обучающимися по ДПП, с применением дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами.

Учебный процесс основывается на сочетании различных видов работ обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Занятия могут проводиться в режиме off-line, on-line, а также с использованием почтовых и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно-измерительным материалам (КИМ), может исключаться.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме:

1) печатных изданий;

2) электронных документов:

-электронные версии печатных изданий;

-электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные и другие материалы учебного и методического назначения).

Учебная нагрузка, связанная с разработкой учебно-методических материалов для дистанционного обучения, включается в общую учебную нагрузку штатных преподавателей на учебный год, либо регулируется в соответствии с условиями договора.

Различные виды работ с обучающимися проводятся силами, как штатных преподавателей, так и с привлечением преподавателей иных высших учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов различных отраслей.

Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса обучающиеся по дистанционной технологии, имеют право получать в течение всего учебного времени, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации или без них.

4. Материально-техническая база применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Филиал обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных

и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Требования к рабочему месту педагогического работника определяются внутренним локальным нормативным актом филиала.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью СДО:

- разработчики образовательных программ: авторы, веб-дизайнер, программист, художник, методисты совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- администрация филиала, методические службы, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные ДПП, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий невозможно осуществлять без использования СДО, однако СДО не обязательно должна быть установлена в филиале, который осуществляет обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Филиал использует доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией на основании договора.

5. Итоговая дистанционная аттестация (компьютерное тестирование) обучающихся, в процессе реализации ДПП.

Целью организации и проведения итоговых дистанционных аттестаций является предоставление обучающимся, с использованием дистанционных образовательных технологий, максимального удобства проверки знаний работников организаций без отрыва от производства с минимальными материальными затратами за счет минимизации числа поездок в филиал, при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности,

гарантирующих самостоятельность прохождения аттестации, с использованием материально-технической и коммуникационной базы филиала.

Итоговая дистанционная аттестация обучающихся является заключительным этапом обучения и является основанием для выдачи обучающимся, успешно прошедшим проверку знаний, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При проведении итоговых дистанционных аттестаций (компьютерного тестирования) должны выполняться следующие требования:

1. Итоговая дистанционная аттестация проводится в форме удаленного компьютерного тестирования на Интернет-ресурсах филиала. Проверка результатов компьютерного тестирования автоматизированы.

2. Итоговые дистанционные аттестации могут проводиться на территории предприятия-заказчика, в филиале, либо по месту нахождения обучающегося, обеспеченном доступом к сети Интернет.

3. Специалисты отдела повышения квалификации филиала контролируют выполнение слушателями заданий и прохождение итоговой аттестации и своевременно информируют заказчика или представителя предприятия-заказчика о результатах.

4. Заказчик или представитель предприятия-заказчика, обязаны:
- уведомить специалиста отдела повышения квалификации филиала, о невозможности прохождения итоговой дистанционной аттестации слушателями по уважительной причине и продлении сроков доступа к СДО;
- обеспечить отправку обучающимися результатов компьютерного тестирования на интернет-ресурс филиала.

5. Результаты аттестации оформляются в виде протокола, который подписывается обучающимися.

6. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий филиал ведёт учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Требования к тестам и временной лимит при проведении итоговых дистанционных аттестаций:

1. При проведении итоговых дистанционных аттестаций в форме удаленного компьютерного тестирования на интернет-ресурсах филиала, использовать тип вопроса – «множественный выбор» с 2, 3 или 4-мя вариантами ответов.

2. В билете использовать не менее 20 вопросов. Из каждого раздела курса использовать случайный выбор не менее чем по 5 вопросов. В разделах для случайной выборки иметь не менее чем по 20 вопросов. Вопросы должны соответствовать изучаемому курсу и подаваемому лекционному материалу.

3. Установить временной лимит для ответа на билет не более чем академический час.

4. Проходной балл – не менее 75 процентов правильных ответов на вопросы билета. Результат итоговых дистанционных аттестаций оформляется – сдал/не сдал.

5. Начало тестирования определить не ранее чем через 3 календарных дня с начала обучения по курсу. Количество попыток прохождения итоговых дистанционных аттестаций для каждого слушателя - не более 3-х.

6. Доступ к интернет-ресурсам филиала, для удаленного компьютерного тестирования прекращается через 30 дней с начала обучения по курсу (в соответствии с договором).

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.