


Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по образованию
на железнодорожном транспорте» в г. Новосибирске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБУ ДПО
«УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске


Н.А. Черныхова
« 01 » сентября 2020г.

Положение

об отделе дополнительного профессионального образования
филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее - Отдел) является структурным подразделением филиала Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» в г. Новосибирске (филиал ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске), создается и упраздняется приказом директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта (Росжелдора), Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- уставом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

1.3. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.4. Начальник отдела непосредственно в своей работе подчиняется директору филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

1.5. Начальник Отдела, а также работники Отдела, назначаются на должность и отстраняются от должности приказом директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

1.6. Права, должностные обязанности и ответственность начальника и работников Отдела устанавливаются соответствующими должностными

инструкциями, утверждаемыми директором филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Повышение качества обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Осуществление организационного, методического и информационного обеспечения учебного процесса с использованием электронного и дистанционного обучения.

2.3. Организация разработки нормативной и учебно-методической документации, в том числе дополнительных профессиональных программ по специальностям СПО, положений, мониторинга актуальных вопросов для проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров образовательных учреждений железнодорожного транспорта и сторонних организаций.

2.4. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам профессиональной переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава, государственных служащих и рабочих кадров в области железнодорожного транспорта и других отраслей.

2.5. Изучение и внедрение передового опыта в системе дополнительного профессионального образования (ДПО).

2.6. Обеспечение запроса педагогических работников образовательных учреждений и специалистов предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей в получении знания о новейших достижениях в области педагогики, техники и технологии, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.7. Изучение и развитие перспективных направлений обучения педагогических работников образовательных учреждений и специалистов предприятий железнодорожного транспорта и других отраслей.

2.8. Организация работы с преподавателями научных организаций и вузов согласно учебному плану для реализации дополнительных профессиональных программ.

3. Функции

В целях решения задач, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и проведение программ ДПО, семинаров и конференций, направленных на повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений и специалистов железнодорожного транспорта.

3.2. Учебно-методическое и техническое обеспечение образовательного процесса (разработка дополнительных профессиональных программ, учебных и учебно-тематических планов, заключение договоров и т.д.).

3.3. Участие в разработке проектов нормативных и методических документов по дополнительному профессиональному образованию.

3.4. Привлечение к оказанию услуг по дополнительному профессиональному образованию квалифицированных преподавателей научных организаций и ВУЗов для обеспечения высокого качества подготовки обучающихся, формирования у них основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности.

3.5. Изучение, обобщение, распространение передового опыта и его внедрение в образовательный процесс с использованием современных форм и методов (в том числе электронных и дистанционных) для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров образовательных учреждений отрасли и сторонних организаций:

3.5.1. Проведение мониторинга нормативно-правовой базы электронного и дистанционного обучения;

3.5.2. Разработка методики и технологии проведения учебных занятий с использованием электронного и дистанционного обучения;

3.5.3. Обеспечение информационного наполнения системы дистанционного обучения.

3.6. Участие в рассмотрении материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления и взыскания долгов, подготовка заключений по списанию безнадежной задолженности.

3.9. Согласование и оформление проектов договоров с образовательными учреждениями, организациями и предприятиями на оказание образовательных услуг.

4. Структура

4.1. Перечень должностей и штатную численность Отдела утверждает Директор ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» по представлению Директора филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске.

4.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии со структурными подразделениями филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Новосибирске в рамках, возложенных на него задач.

6. Права

Отдел дополнительного профессионального образования имеет право затребовать от других подразделений любые материалы или документы в связи с исполнением своих функций.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за обеспечение надлежащего качества и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Другие работники Отдела несут ответственность за надлежащее качество и своевременность выполнения поручений в рамках должностных инструкций.