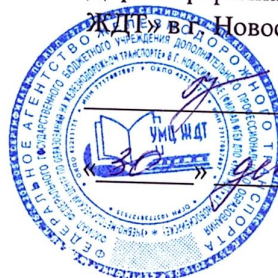


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»  
в г. Новосибирске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБУ ДПО «УМЦ  
ЖДТ» в г. Новосибирске



Чернякова Н.А.

20 19 г.

**Порядок  
организации работы филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»  
по разработке, рецензированию и подготовке  
к изданию учебно-программной и методической документации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим порядком устанавливаются основы организации работ по разработке и подготовке к изданию учебно-программной и методической документации (далее - методическая документация) филиалом ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (далее – Филиалом).

1.2. Термин «учебно-программная и методическая документация» включает в себя следующие виды разработок и изданий:

-методические пособия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам (по выполнению лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов, дипломных работ (проектов), организации самостоятельной работы и других составляющих учебного процесса) ФГОС СПО;

-методические рекомендации (указания) и задания на контрольные работы для студентов профессиональных образовательных организаций заочной формы обучения;

-методические рекомендации по проведению текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации;

-фонды примерных оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам ФГОС СПО;

-примерные программы профессиональных модулей;

-другие методические и программные разработки, необходимые для организации учебного процесса в профессиональных образовательных организациях.

1.3. Разработка и экспертиза методической документации осуществляется филиалом на основе следующих законодательных актов, нормативных и регламентирующих документов:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-приказов, писем и рекомендаций Министерства просвещения Российской

Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального института развития образования, а также других министерств и ведомств, в том числе отраслевых, регламентирующих вопросы подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов;
- примерных основных образовательных программ по специальностям СПО (примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей);
- требований ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» к авторской рукописи и ее оформлению.

## **2. Закрепление специальностей СПО железнодорожного транспорта и здравоохранения за филиалом**

В целях более качественной подготовки методической документации, контроля обеспеченности специальностей методической литературой, а также роста профессионализма методистов за филиалом закреплены следующие специальности СПО железнодорожного транспорта и здравоохранения:

- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

## **3. Планирование, организация разработки, экспертиза, редакционно-издательская подготовка**

3.1. Редакционно-издательская подготовка учебно-методической документации осуществляется в соответствии с планом редакционно-издательской подготовки учебно-методических разработок по специальностям СПО и направлениям подготовки рабочих, ежегодно утверждаемым директором ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» (далее - План редподготовки, УМЦ ЖДТ).

3.2. План редподготовки на текущий календарный год утверждается директором УМЦ ЖДТ.

3.3. Директор УМЦ ЖДТ рассматривает заявление филиала о внесении изменений в План редподготовки на текущий год, в части замены/уточнения заявленного автора, наименования, и принимает решение об изменении Плана редподготовки.

3.4. Для более качественного планирования работ по организации разработки, экспертизы и подготовки к изданию методической документации, а также более организованной работы с авторами филиал составляет перспективные планы разработки методической документации на год или два, следующие за отчетным (далее - перспективные планы). Перспективный план филиала утверждается директором филиала и представляется вместе с предложениями филиала в проект Плана редподготовки заместителю директора по методической работе УМЦ ЖДТ в установленный срок.

3.5. Филиал в соответствии с планом работы:

- формирует предложения в проект Плана редподготовки методической документации на последующий год в соответствии с обеспеченностью по закрепленным специальностям и представляет их в УМЦ ЖДТ до 1 сентября текущего года;
- организует разработку, своевременное получение рукописи от автора в соответствии с установленными требованиями;
- проводит проверку содержания методической документации на соответствие

- ФГОС СПО, примерным основным образовательным программам;
- организует рассмотрение на заседаниях учебно-методических комиссий по специальностям (далее УМК) и проведение экспертизы методической документации;
  - организует и проверяет отработку автором замечаний по итогам экспертизы, заседания УМК и проверки филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске;
  - организует работу с автором по запросу редактора;
  - согласовывает с автором оригинал-макет методической разработки в формате pdf-файл;
  - оформляет Лицензионный договор в 3 экз.;
  - директор филиала подписывает Лицензионный договор на оплату авторского вознаграждения;
  - производит оплату до 1 апреля текущего года в соответствии с заявкой, представленной работнику филиала, отвечающему за выполнение законодательных норм контрактных отношений в сфере закупок;
  - регистрирует Лицензионные договоры и размещает отчетные документы и информацию (акты, оплаты) в ЕИС;
  - проводит рассылку авторских экземпляров и Лицензионных договоров авторам для исполнения договорных обязательств;
  - представляет рукопись методической документации в электронном виде (MS Word), копию экспертизы, выписку из протокола заседания УМК, справку об учете замечаний по итогам экспертизы филиала ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» в г. Челябинске в срок до 5 числа, утвержденного месяца в Плане редподготовки.